

BUKU PEDOMAN AKADEMIK
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
RAHMANIYAH SEKAYU



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI RAHMANIYAH
SEKAYU
2014

KATA SAMBUTAN
KETUA STIE RAHMANIYAH SEKAYU

Perkembangan pendidikan tinggi dengan berbagai perangkat hukumnya akhir-akhir ini sangat pesat, misalnya dengan dikeluarkannya (1) SK. Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pengawasan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi; (2) SK. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 08/DIKTI/Kep/2002 tentang Petunjuk Tehnis Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pengawasan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi; dan (3) Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; (4) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa; (5) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi; (6) Undang–Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; (7) Undang–Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; (8) Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen serta berbagai peraturan lainnya.

Berbagai perkembangan dan perubahan tersebut menuntut dilakukannya penyesuaian dalam bidang akademik dan administrasi dalam lingkungan STIE Rahmadiyah Sekayu. Hal tersebut mendorong dikeluarkannya:

1. SK Ketua STIE Rahmadiyah 017/STIER/SK/VIII/2006 tentang Kurikulum Program Studi S-I Manajemen STIE Rahmadiyah Sekayu Bagi Mahasiswa Angkatan 2006/2007 dan seterusnya
2. SK Ketua STIE Rahmadiyah 018/STIER/SK/VIII/2006 tentang Kurikulum Program Studi D-III Akuntansi STIE Rahmadiyah Sekayu Bagi Mahasiswa Angkatan 2006/2007 dan seterusnya
3. SK Ketua STIE Rahmadiyah 019/STIER/SK/VIII/2006 tentang Kurikulum Program Studi S-I Akuntansi STIE Rahmadiyah Sekayu.

Berdasarkan SK tersebut di atas, dalam kurun waktu yang melampaui 5 tahun, maka sangat layak dilakukan peninjauan dan penyesuaian kurikulum khususnya kurikulum S1 Manajemen dan S1 Akuntansi. Peninjauan dan penyesuaian ini juga didasari oleh rekomendasi asesor pada assesment akreditasi Program Studi S1 Manajemen dan S1 Akuntansi. Kedua program studi tersebut berkat kerja keras unsur pimpinan, staf, dan dosen telah terakreditasi BAN-PT dengan rincian sebagai berikut :

1. Program Studi S1 Manajemen terakreditasi melalui Surat Keputusan BAN-PT Depdiknas Nomor : 013/BAN-PT/Ak-XIII/SI/VIII/2010 tentang Status, Nilai, Peringkat, dan Masa Berlaku Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi;
2. Program Studi S1 Akuntansi terakreditasi melalui Surat Keputusan BAN-PT Depdiknas Nomor : 013/BAN-PT/Ak-XV/SI/VI/2012 tentang Status, Nilai, Peringkat, dan Masa Berlaku Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi.

Untuk melengkapi Adminisitrasi akademi maka STIE Rahmadiyah Sekayu melakukannya revisi Buku Pedoman Akademik STIE Rahmadiyah Sekayu bagi Program Studi S-I Manajemen dan S-I Akuntansi.

Bagi civitas akademika STIE Rahmadiyah Sekayu, buku ini merupakan landasan bagi terlaksananya kegiatan administrasi dan akademik serta merupakan pedoman bagi kebijakan dalam masalah keuangan dan kemahasiswaan.

Dengan diterbitkannya buku pedoman ini, saya mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada Yayasan Rahmany Sekayu atas dukungan moril dan dana serta kepada tim revisi yang telah bekerja keras demi terbitnya buku pedoman ini.

Sekayu, Agustus 2014

Ketua,

Dr. Mohamad Adam, S.E., M. E.

DAFTAR ISI

Kata Sambutan Ketua STIE Rahmanyah Sekayu.....	ii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Sejarah Singkat Pendirian Yayasan Rahmany Sekayu.....	1
B. Visi, Misi dan Tujuan STIE Rahmanyah Sekayu.....	7
C. Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan Program Studi S-I Manajemen.....	8
D. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi S-I Akuntansi.....	9
BAB II PENYELENGGARAAN AKADEMIK.....	12
A. Pengertian Dasar	12
B. Nilai Kredit Semester	13
C. Ketentuan Umum Perkuliahan	14
D. Tata Tertib Kegiatan Proses Belajar–Mengajar di STIE Rahmanyah Sekayu	19
BAB III ADMINISTRASI AKADEMIK	23
A. Tujuan	23
B. Proses Administrasi Akademik	23
C. Penerimaan Mahasiswa Baru	23
D. Pendaftaran Mahasiswa.....	24
E. Pengambilan Rencana Studi.....	24
F. Perkuliahan	27
G. Supervisi Perkuliahan	28
H. Ujian	28
I. Skripsi.....	32
J. Evaluasi Hasil Studi	35
K. Permohonan Transkrip Nilai dan Surat-Surat Keterangan	37

L. Permohonan Legalisasi.....	38
M. Pengajuan Pindah/Melanjutkan Studi Ke STIE Rahmadiyah	38
N. Cuti Akademik	43

BAB IV KURIKULUM PROGRAM STUDI S-I MANAJEMEN

DAN S-I AKUNTANSI.....	45
A. Kurikulum Program Studi S-I Manajemen.....	45
1. Kurikulum Program Studi S-I Manajemen STIE Rahmadiyah Sekayu untuk Mahasiswa Angkatan 2006 s.d. 2011.....	45
2. Kurikulum Program Studi S-I Manajemen STIE Rahmadiyah Sekayu untuk Mahasiswa Angkatan 2012 dan seterusnya..	52
B. Kurikulum Program Studi S-I Akuntansi	62
1. Kurikulum Program Studi S-I Akuntansi STIE Rahmadiyah Sekayu untuk Mahasiswa Angkatan 2006 s.d. 2011.....	62
2. Kurikulum Program Studi S-I Akuntansi STIE Rahmadiyah Sekayu untuk Mahasiswa Angkatan 2012 dan seterusnya..	70

BAB V PENUTUP 80

BAB I

PENDAHULUAN

A. SEJARAH SINGKAT PENDIRIAN YAYASAN RAHMANY SEKAYU

Pada tahun 1995 di Ciputat Jakarta telah berdiri suatu yayasan dengan nama Yayasan Pendidikan Rahmany. Yayasan ini merencanakan mendirikan Lembaga Pendidikan Menengah baik Agama maupun Umum di desa Bojong Sari Sawangan Bogor di atas tanah $\pm 4000 \text{ M}^2$. Setelah mendengar informasi bahwa di Sekayu Ibu kota Kabupaten Musi Banyuasin belum terdapat jenjang pendidikan tinggi sedangkan kabupaten lain yang usianya masih muda telah memiliki jenjang pendidikan tinggi, maka Ketua Yayasan lebih termotivasi mengalihkan rencana/program pembangunan pendidikannya di Sekayu.

Menindaklanjuti hal tersebut di atas, pada tanggal 16-17 April 1999 bertepatan dengan tanggal 29 Zulhijah 1419 H malam tanggal 1 Muharam 1420 H diadakan musyawarah keluarga di Palembang bertempat di kediaman Hj. Aisyah Rahman dengan tujuan untuk bermusyawarah tentang sejauhmana kebenaran informasi seperti tersebut di atas. Dalam pertemuan tersebut hadir:

1. Hj. Aisyah Rahman (Isteri Abdur Rahman Haruny almarhum)
2. Drs. H. M. Yusuf Harun (Adik kandung Almarhum, Ketua Yayasan Pendidikan Rahmany Jakarta)
3. Drs. M. Idris. AR (Anak kandung Almarhum)
4. Ny. Rosyidah Ibrahim (Anak kandung Almarhum)
5. Ahmad Rody. AR (Anak kandung Almarhum)

6. Su'aidy. AR., S. Sos (Anak kandung Almarhum)

Dari hasil musyawarah yang dilakukan bahwa peserta musyawarah setuju jika di Sekayu diselenggarakan Sekolah Tinggi. Untuk merealisasikan rencana tersebut disepakati untuk mendirikan Yayasan Rahmany Sekayu melalui Akta Notaris Bapak Zainuddin, SH Nomor: 3/1999 tanggal 10 Mei 1999 dan terdaftar pada Kepanitraan Pengadilan Negeri Sekayu No: 48/1999 tanggal 14 Mei 1999.

Kata "Rahmany" dalam ungkapan Yayasan Rahmany berasal dari Bahasa Arab yang berarti Maha Pengasih. Oleh karena itu segala usaha yang diprogramkan dan dilaksanakan oleh Yayasan ini senantiasa didasari rasa kasih sayang dan keikhlasan serta dijiwai oleh semangat Islam. Dari sisi lain kata "Rahmany" diambil dari nama kakak/orang tua dan guru kami yaitu Abdur Rahman Bin H. Muhammad Harun (Haruny). Huruf "Y" yang terdapat dalam kata Rahmany diantaranya berarti turunan.

Dengan menyebut nama beliau sebagai nama yayasan, pendiri yayasan bermaksud mengenang Almarhum dan jasa-jasanya kepada keluarga, juga dengan menyelenggarakan pendidikan di yayasan ini. Kiranya Allah SWT akan menempatkan yayasan dimaksud selaku amal jariyah Almarhum khususnya serta seluruh keluarga yang telah mendahuluinya. Begitu pula harapan semua keluarga kiranya bagi siapa saja yang ikut berpartisipasi dalam usaha Yayasan ini semoga Allah SWT menerima amal mereka sebagai amal shaleh serta mendapat ganjaran yang berlipat ganda. Amin, ya Robbal 'Alamin.

Seperti telah disebutkan di atas bahwa keberadaan Yayasan ini merupakan wadah khusus penyelenggaraan jenjang pendidikan tinggi. Untuk merealisasikan program yang berada dalam wadah tersebut Yayasan Rahmany mengambil langkah-langkah:

1. Menghadap Bapak Ketua DPRD Tk. II MUBA untuk mendapatkan dukungan dan rekomendasi dengan diterbitkannya surat No: 642.3/583/DPRD/1999 tanggal 27 Mei 1999.
2. Menghadap Bapak Bupati untuk mendapat dukungan mohon rekomendasi dengan diterbitkannya surat No: 420/362/VII/1999 tanggal 21 Mei 1999.
3. Menghadap Ketua MUI Musi Banyuasin untuk mendapat dukungan dan bantuan pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmanyah Sekayu dengan diterbitkannya surat No: 016/MUI-MUBA/VI/1999 tanggal 12 Juni 1999.
4. Menghadap Bapak Rektor UNSRI untuk mendapat dukungan dan bantuan dengan diterbitkannya surat No: 338/RT/PT/II.I.I/G/1999 tanggal 3 Agustus 1999.
5. Menghadap Koordinator Kordinasi Perguruan Tinggi Swasta (KOPERTIS) Wilayah II untuk mendapat rekomendasi dengan terbitkannya surat No: 1990/002.2/KL.03.02/ 1999 tanggal 28 Agustus 1999.
6. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmanyah Sekayu mendapatkan Status Terdaftar (Izin Penyelenggaraan/Operasional) melalui SK. Mendikbud Nomor 153/D/O/1999 tanggal 9 September 1999.

Dengan landasan dan dukungan sebagaimana uraian di atas, Yayasan Rahmany memastikan diri untuk mengawali program besarnya di antaranya:

1. Pada Tahun Akademik 1999/2000 didirikanlah Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmanyah (STIER) yang berlokasi di Sekayu Kota Randik jalan Merdeka No. 531 Kelurahan Serasan Jaya dan sebagai ketua sementara ditunjuk Bapak Drs. H. Madani Senen dan pada bulan Desember 1999 dikukuhkan sebagai ketua definitif dengan SK Yayasan No: 28/YRS/XI/1999 tanggal 4 Desember 1999. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmanyah Sekayu dengan status terdaftar melalui Surat Keputusan Mendikbud No. 153/D/O/1999 tanggal 9 September 1999. Pada tahun 2004, STIE Rahmanyah Sekayu telah terakreditasi dengan:
 - a. SK. BAN-PT Depdiknas No. 045/BAN-PT/Ak-VIII/SI/X/2004 tanggal 26 Oktober 2004 tentang Hasil dan Peringkat Akreditasi Program Studi Untuk Program Sarjana (SI) di Perguruan Tinggi dengan peringkat B.
 - b. SK. BAN PT Nomor: 012/BAN-PT/Ak-IV/Dpl-III/XI/2004 tanggal 8 November 2004 tentang Hasil dan Peringkat Akreditasi Program Studi untuk Program Diploma (DIII) di Perguruan Tinggi dengan peringkat B.
2. Pada Tahun Akademik 2000/2001 didirikanlah Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Rahmanyah (STIHR) yang juga berlokasi di Kampus STIE Rahmanyah. Sebagai Ketua sementara ditunjuk Bapak Abdullah Gofar, SH. M.H. dengan SK Yayasan No:

21/YRS/V/2000. Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Rahmadiyah Sekayu dengan status terdaftar dengan SK. Mendiknas No. 99/D/O/2000 tanggal 9 Juli 2000 dengan program studi S-I Ilmu Hukum. Pada tahun 2004, STIH Rahmadiyah Sekayu telah terakreditasi dengan SK. BAN-PT Depdiknas No. 051/BAN-PT/Ak-VIII/SI/XI/2004 tanggal November 2004 tentang Hasil dan Peringkat Akreditasi Program Studi Untuk Program Sarjana (SI) di Perguruan Tinggi dengan peringkat C. Ketua STIH Rahmadiyah saat ini adalah Idil Viktor, S.H., M.H.

3. Pada tahun akademik 2002/2003 didirikan Sekolah Tinggi Agama Islam Rahmadiyah (STAIR) dengan ijin operasional SK. Menteri Agama RI No: D1.11/245/2003 yang juga berlokasi di Jalan Merdeka No. 531. Sebagai ketua ditunjuk Drs. H. Riduan Sakni, M.A. Saat ini ketua STAI Rahmadiyah Sekayu dijabat oleh Drs. H. Abd. Amri Siregar, M. Ag.
4. Pada tahun akademik 2006/2007 di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmadiyah (STIER) dibuka program studi S-I Akuntansi dengan dikeluarkannya Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 1900/D/T/2006 tanggal 9 Juni 2006 tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi S-I Akuntansi STIE Rahmadiyah Sekayu. Program Studi S1 Akuntansi telah terakreditasi melalui Surat Keputusan BAN-PT Depdiknas Nomor : 013/BAN-PT/Ak-XV/SI/VI/2012 tentang Status, Nilai, Peringkat, dan Masa Berlaku Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi.

Sejak berdiri hingga saat ini kepengurusan Yayasan Rahmany telah mengalami rotasi kepemimpinan, baik pada jajaran Dewan Pembina maupun jajaran Pengurus Yayasan. Ketua Dewan Pembina antara lain:

1. Drs. H.M. Yusuf Harun (1999 - 2010);
2. Drs. M. Idris. AR (2011 - Mei 2014);
3. Drs. H. Sofyan A. Rahman (Juni 2014 – sekarang) dengan wakil H. Su'aidy A. Rahman, S. Sos., S.E., M.M.

Untuk rotasi pada jajaran Pengurus Yayasan Rahmany antara lain:

1. Drs. H.M. Yusuf Harun (1999 - 2010);
2. Drs. Marbawi Wahab, M.M. (2011 - Mei 2014)
3. M. Yustian Yusa, S.S., M. Si. (Juni 2014 – sekarang).

Saat ini susunan pengurus Yayasan Rahmany Sekayu secara lengkap sebagai berikut:

1. Ketua : M. Yustian Yusa, S.S., M. Si.
2. Wakil Ketua : Laidy Zubardi, S. AP., M. Kom.
3. Sekretaris : Imam Taufiq HA, S. Pd. I
4. Wakil sekretaris : Heriyana, S.E., M. Si.
5. Bendahara : Irlan Fery, S.E., M. Si.
6. Wakil bendahara : Mohamad Rahmadi, S.E.
7. Ketua pengawas : Drs. H. Madani Senen
8. Anggota pengawas : Drs. Marbawi Wahab, M.M.
9. Anggota pengawas : Ismed Abdi, S.E.

B. VISI, MISI DAN TUJUAN STIE RAHMANIYAH SEKAYU

1. Visi STIE Rahmadiyah Sekayu

Menjadi sekolah tinggi yang terbuka dengan segala perkembangan dan mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas di bidang ekonomi manajemen dan akuntansi serta dapat menjadi partner pemerintah di dalam menggerakkan pembangunan dan pemberdayaan ekonomi masyarakat secara keseluruhan pada tahun 2025.

2. Misi STIE Rahmadiyah Sekayu

- a. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara terpadu.
- b. Menciptakan lingkungan kampus yang kondusif melalui berbagai program perkuliahan dan program kemahasiswaan yang dapat meningkatkan prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non akademik.
- c. Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak yang berkepentingan guna meningkatkan daya serap lulusan, terutama *stake holder* serta berusaha mendidik lulusan untuk mandiri di bidang usaha rakyat sehingga dapat menciptakan lapangan pekerjaan yang baru dengan cara membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan praktek kewirausahaan.

3. Tujuan STIE Rahmadiyah Sekayu

Mengembangkan dan mendidik warga negara Indonesia untuk menjadi tenaga profesional, berkepribadian, bersikap terbuka, memiliki kemampuan berpikir analitis, mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, berjiwa pengabdian serta memiliki

rasa tanggung jawab yang besar terhadap Nusa dan Bangsa Indonesia dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

C. VISI, MISI, SASARAN, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI S-I MANAJEMEN

1. Visi Program Studi S-I Manajemen

Menjadikan Program studi yang terbaik dan terdepan serta mampu menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan profesional dibidang manajemen, sehingga dapat memenuhi kebutuhan pasar kerja dan berkontribusi bagi pembangunan dan kebanggaan daerah.

2. Misi Program Studi S-I Manajemen

- a. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar yang terpadu, komprehensif yang didasari oleh basis kompetensi yang mengacu pada kurikulum yang berlaku.
- b. Melengkapi berbagai sarana prasarana perkuliahan yang bisa menunjang kegiatan belajar mengajar secara efektif.
- c. Melaksanakan/mengikuti berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian untuk kepentingan masyarakat dan daerah.

3. Sasaran Program Studi S-I Manajemen

Menciptakan sumber daya manusia yang unggul, berwawasan ilmiah dan bermanfaat bagi kemajuan masyarakat dan daerah.

4. Tujuan Program Studi S-I Manajemen

Menghasilkan lulusan yang profesional, cerdas, jujur dan peka terhadap segala perubahan yang didasari oleh imtaq dan iptek.

D. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM STUDI S-I AKUNTANSI

1. Visi Program Studi S-I Akuntansi

Menjadikan Program Studi yang mampu berkompetisi, menghasilkan lulusan yang berkualitas dan profesional dalam bidang akuntansi serta berakhlak mulia dan berwawasan global 2020.

2. Misi Program Studi S-I Akuntansi

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan proses pembelajaran ilmu akuntansi
- b. Mempersiapkan lulusan yang memiliki kemampuan IPTEK yang berkualitas dan Islami dalam menghadapi dunia kerja.
- c. Mempersiapkan tenaga ahli profesional dibidang akuntansi (Akuntan).
- d. Mengkondisikan suasana budaya akademik yang kondusif dan religius.
- e. Menyediakan sarana dan prasarana pendukung proses pembelajaran yang berbasis IT yang mendukung Tridharma Perguruan Tinggi.
- f. Melakukan revisi dan penyesuaian kurikulum sesuai dengan kebutuhan dunia usaha (*stakeholder*).

3. Sasaran Program Studi S-I Akuntansi

- a. Mencetak mahasiswa berprestasi/lulusan yang mampu bersaing di pasar tenaga kerja.
 - b. Meningkatkan peran civitas akademika dalam pembangunan ekonomi lokal melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - c. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi pengelolaan jurusan/program studi.
 - d. Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendukung.
 - e. Terjalannya kerjasama dengan berbagai institusi dalam upaya menyerap tenaga kerja untuk lulusan.
4. **Strategi Pencapaian pada :**
- a. **Tahun 2011 :**
 - (1) Jumlah mahasiswa yang dapat menyelesaikan studi tepat waktu 30%
 - (2) Rata-Rata IPK 3,00 sebanyak 70% dari setiap lulusan
 - (3) Penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan meningkat 10%
 - (4) Waktu tunggu lulusan dalam mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 6 (enam) bulan meningkat 10%.
 - (5) Jumlah Alumni yang bekerja diluar Kabupaten Musi Banyuasin sebanyak 5%
 - b. **Tahun 2015 :**
 - (1) Jumlah mahasiswa yang dapat menyelesaikan studi tepat waktu 70%
 - (2) Rata-Rata IPK 3,00 sebanyak 80% dari setiap lulusan

- (3) Penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan meningkat 10%
- (4) Waktu tunggu lulusan dalam mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 6 (enam) bulan meningkat 10%.
- (5) Jumlah Alumni yang bekerja diluar Kabupaten Musi Banyuasin sebanyak 10%

c. Tahun 2020 :

- (1) Jumlah mahasiswa yang dapat menyelesaikan studi tepat waktu 90%
- (2) Rata-Rata IPK 3,00 sebanyak 90% dari setiap lulusan
- (3) Penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan meningkat 10%
- (4) Waktu tunggu lulusan dalam mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 6 (enam) bulan meningkat 20%
- (5) Jumlah Alumni yang bekerja diluar Kabupaten Musi Banyuasin sebanyak 20%.

5. Tujuan Program Studi S-I Akuntansi

- 1. Menghasilkan lulusan yang berkompeten, berkualitas dan professional dalam bidang Akuntansi, menguasai IPTEK yang dibutuhkan oleh dunia usaha, dunia industri dan pemerintahan.
- 2. Mewujudkan lulusan yang memiliki etika profesi akuntan.
- 3. Menghasilkan produk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

BAB II

PENYELENGGARAAN AKADEMIK

A. PENGERTIAN DASAR

1. Sistem kredit semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
2. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 sampai 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
3. Semester pendek adalah satuan waktu kegiatan perkuliahan yang terdiri dari 8–10 minggu kuliah ekuivalen dengan 12–14 kali pertemuan seperti perkuliahan reguler atau kegiatan terjadwal lainnya, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
4. Satuan kredit semester selanjutnya disingkat SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1–2 jam kegiatan mandiri.
5. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmadiyah Sekayu.

6. Dosen adalah tenaga pengajar pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmadiyah Sekayu yang khusus diangkat dengan tugas untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yaitu: pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian.

B. NILAI KREDIT SEMESTER

1. Perkuliahan

Untuk perkuliahan nilai satu kredit semester ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi 3 macam kegiatan per minggu sebagai berikut:

a. Untuk Mahasiswa:

- 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar misalnya dalam bentuk kuliah.
- 50 menit acara kegiatan akademik terstruktur yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk menyelesaikan soal-soal.
- 50 menit acara kegiatan akademik mandiri yaitu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik misalnya membaca buku referensi.

b. Untuk Tenaga Pengajar:

- 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
- 50 menit perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
- 50 menit pengembangan materi kuliah.

2. Nilai satu satuan kredit semester untuk seminar.

Pengertian satu satuan kredit semester untuk seminar pada semester sama seperti penyelenggaraan kuliah.

3. Nilai satu satuan kredit semester untuk Praktikum, Penelitian, Kerja Lapangan dan sejenisnya:

- a. Untuk praktikum di laboratorium nilai satu satuan kredit semester sebanyak 100 menit per minggu selama satu semester.
- b. Untuk kerja lapangan dan sejenisnya nilai satu satuan kredit semester sebanyak 2-3 jam per minggu selama satu semester.
- c. Untuk penyusunan skripsi dan laporan akhir, nilai satu satuan kredit semester adalah beban tugas penelitian sebanyak 3-4 jam sehari selama satu bulan, dimana satu bulan dianggap sama dengan 25 hari kerja.

C. KETENTUAN UMUM PERKULIAHAN

1. Perkuliahan:

- a. Setiap tahun akademik dibagi menjadi tiga semester yaitu:
 1. Semester ganjil
 2. Semester genap
 3. Semester pendek
- b. Perkuliahan semester ganjil dilaksanakan pada bulan Oktober s.d. Januari dengan waktu perkuliahan 14-16 kali pertemuan.

- c. Perkuliahan semester genap dilaksanakan pada bulan Maret s.d. Juli dengan waktu perkuliahan 14-16 kali pertemuan.
- d. Perkuliahan semester pendek dilaksanakan pada saat alih semester genap ke ganjil (Agustus s.d. September) dengan waktu perkuliahan 10 kali pertemuan.
- e. Pengaturan rinci tentang semester ganjil, genap, dan semester pendek ditetapkan Kalender Akademik setiap tahun akademik baru.
- f. Setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan kuliah sesuai dengan rencana studi berdasarkan mata kuliah yang telah tercantum dalam kartu rencana studi (KRS) dengan minimal kehadiran dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Kehadiran > 75% bisa langsung mengikuti ujian akhir semester;
 - Kehadiran < 75% bisa mengikuti ujian akhir semester dengan ketentuan:
 - Kehadiran 65-74% diberi 1 tugas dengan nilai maksimum B;
 - Kehadiran 56-64% diberi 2 tugas dengan nilai maksimum B;
 - Kehadiran 50-55% diberi 3 tugas dengan nilai maksimum C;
 - Kehadiran < 50% tidak berhak ikut ujian akhir semester.

- Tugas dibuat rangkap 2 (1 untuk dosen yang bersangkutan dan 1 untuk bagian akademik)
- g. Formulir Rencana Studi dapat diambil di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dan diisi oleh mahasiswa dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- h. Besarnya beban kredit tergantung pada jenis pendidikan yang ditempuh mahasiswa/i :
 - Untuk Program S-I Manajemen
 - Angkatan 2006 s.d. 2011 adalah 148 Sks
 - Angkatan 2012 dan seterusnya adalah 148 Sks
 - Untuk Program S-I Akuntansi
 - Angkatan 2006 s.d. 2011 adalah 148 Sks
 - Angkatan 2012 dan seterusnya adalah 148 Sks
- i. Pengambilan beban kredit oleh mahasiswa/i baru pada semester pertama didasarkan atas sistem paket.
 - Untuk program S1 Manajemen:
 - Angkatan 2006 s.d. 2011 sebanyak 21 Sks
 - Angkatan 2012 dan seterusnya sebanyak 23 Sks
 - Untuk program S1 Akuntansi:
 - Angkatan 2006 s.d. 2011 sebanyak 21 Sks
 - Angkatan 2012 dan seterusnya sebanyak 21 Sks
- j. Jumlah nilai kredit yang dapat diambil pada semester kedua dan semester berikutnya ditentukan berdasarkan besar kecilnya indeks prestasi (IP) yang dicapai oleh mahasiswa seperti dalam tabel berikut ini:

IP Semester yang lalu	Jumlah Kredit yang boleh diambil
> 3,26	Maksimum 24 SKS
2,76 – 3,25	Maksimum 21– 22 SKS
2,00 –2,75	Maksimum 18 –19 SKS
1,50 –1,99	Maksimum 15 – 17 SKS
< 1,49	Maksimum 12 SKS

- k. Jumlah kredit maksimum yang harus diambil didasarkan pada IP (Indek Prestasi) dan memperhatikan mata kuliah prasyarat dengan ketentuan nilai minimal C.
- l. Prasyarat mengikuti Kuliah Kerja Nyata harus menempuh dan lulus 105 SKS

2. Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa

Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilakukan setiap semester dan akhir semester dengan cara mendapatkan informasi mengenai seberapa jauh mahasiswa mencapai tujuan yang dirumuskan dalam kurikulum melalui:

a. Ujian

Jenis Ujian yang diadakan:

- Ujian Tengah Semester (*Middle Test*)
- Ujian Akhir Semester (*Final Test*)
- Ujian Komprehensif

b. Disamping ujian tersebut, tiap dosen dapat memberikan tugas khusus antara lain dalam bentuk:

- Menyelesaikan soal-soal
- Membuat laporan

- Membuat rangkuman/ringkasan dari satu bacaan yang diwajibkan atau dari materi yang dikuliahkan.
- c. Penilaian atas keberhasilan mahasiswa didasarkan atas unsur-unsur penilaian yang terdiri dari :
- Presensi/Kehadiran : 10%
 - Tugas Terstruktur : 10%
 - Tugas Mandiri : 10%
 - Mid Semester : 30%
 - Semester : 40% +
100%
- d. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian ialah mereka yang telah melakukan her-registrasi, menyerahkan KRS, memenuhi syarat presensi yaitu 75% dari kehadiran riil dan ketentuan lain yang ditetapkan STIE Rahmadiyah.
- e. Penentuan nilai hasil ujian harus memperhatikan tugas lain dan presensi yang dinyatakan dengan huruf sebagai berikut:

Nilai Dengan Huruf	Bobot Nilai	Nilai Dengan Angka
A	4	85 - 100
B	3	70 - 84
C	2	56 - 69
D	1	45 - 55
E	0	< 44

D. TATA TERTIB KEGIATAN PROSES BELAJAR – MENGAJAR DI STIE RAHMANIYAH SEKAYU.

1. Tugas dan Kewajiban Dosen Secara Umum

- a. Menyiapkan SAP/Silabus/G2BPP perkuliahan pada semester yang bersangkutan dengan melakukan koordinasi dengan dosen dalam tim mata kuliah.
- b. Melakukan koordinasi antara tim dosen dalam setiap mata kuliah yang diasuh.
- c. Meneliti daftar hadir mahasiswa dan kelengkapan kartu kuliah mahasiswa (cap dan foto). Apabila tidak lengkap maka mahasiswa yang bersangkutan diminta untuk melengkapi terlebih dahulu baru boleh mengikuti kuliah atau kegiatan mata kuliah tersebut.
- d. Menandatangani daftar hadir dan kartu kuliah mahasiswa.
- e. Melengkapi seluruh administrasi perkuliahan.
- f. Melaksanakan kegiatan perkuliahan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.
- g. Menyelenggarakan ujian mid semester dan mengawasi langsung ujian tersebut.
- h. Ujian mid semester susulan harus dilaksanakan paling lambat 14 hari sebelum ujian semester di mulai.
- i. Menyelenggarakan ujian semester untuk mata kuliah yang diasuh dan harus mengawasi langsung pelaksanaannya. Apabila dosen/asisten dosen yang bersangkutan tidak hadir, ujian mata kuliah tersebut dibatalkan kecuali telah meminta ijin terlebih dahulu kepada Ketua Program Studi.

- j. Memeriksa keabsahan mahasiswa sebagai peserta ujian (memiliki kartu ujian) dengan mata kuliah yang bersangkutan tercantum dan nama mahasiswa yang bersangkutan tertulis pada Daftar Penyusunan Nilai Akhir (DPNA).
- k. Mengumpulkan nilai hasil semester kepada Ketua Program Studi selambat-lambatnya 12 hari setelah ujian berlangsung dengan melampirkan rekapitulasi nilai semester yang dibuat dalam bentuk standar.
- l. Ujian semester susulan harus dilaksanakan paling lambat 5 hari setelah ujian semester berakhir dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan dari ketua program studi.

2. Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing Akademik (PA)

Bimbingan akademik dilaksanakan oleh dosen pembimbing akademik (DPA). Tugas Dosen dan kewajiban Dosen Pembimbing Akademik secara umum sebagai berikut:

- a. Memberikan bimbingan atau pengarahan kepada mahasiswa dalam merencanakan mata kuliah yang akan diprogram dalam KRS (Kartu Rencana Studi) dan menandatangani KRS.
- b. Menetapkan batas-batas beban studi yang boleh diambil mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan indeks prestasi yang dicapai pada semester sebelumnya.
- c. Mengikuti perkembangan studi setiap mahasiswa yang dibimbingnya sehingga mampu mengetahui hambatan studi mahasiswa.
- d. Menyimpan KRS mahasiswa yang telah disetujui.

- e. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dan bila dipandang perlu meneruskan masalahnya kepada pihak yang terkait untuk mendapatkan penyelesaian lebih lanjut.
- f. Mencatat data nilai seluruh mata kuliah yang telah ditempuh mahasiswa sebagai dasar bimbingan kepada mahasiswa.
- g. Menyediakan waktu yang cukup untuk melakukan konsultasi dengan mahasiswa yang dibimbingnya.
- h. Memahami tata tertib dan peraturan akademik yang dikeluarkan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmadiyah Sekayu.
- i. Mencari informasi dari ketua program studi tentang daftar mahasiswa/i yang dibimbing, kartu hasil studi terbaru mahasiswa/i yang dibimbing.

3. Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa mempunyai hak yang sama dalam hal :

- a. Memperoleh pendidikan sesuai dengan bidang ilmu dan minat yang telah ditentukan.
- b. Mengikuti program akademik menurut ketentuan yang berlaku.
- c. Mengikuti/menghadiri kuliah, praktikum dan atau kerja lapangan sesuai dengan mata kuliah yang tercantum dalam KRS.
- d. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang diangkat oleh Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmadiyah Sekayu.

4. Kewajiban Mahasiswa

- a. Menyelesaikan administrasi akademik dan keuangan sesuai dengan jadwal serta ketentuan yang berlaku.
- b. Mematuhi tata tertib perkuliahan yang telah ditentukan.
- c. Harus mengikuti kegiatan perkuliahan secara aktif dan memenuhi seluruh komponen penilaian.
- d. Ikut serta dalam kegiatan organisasi kampus secara umum.
- e. Apabila mahasiswa meninggalkan studi atau cuti kuliah maka yang bersangkutan :
 - (1) mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada ketua sekolah dan diajukan pada awal semester.
 - (2) Di dalam masa studi seorang mahasiswa diperkenankan mengambil cuti maksimum 2x1 semester dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
 - (3) Cuti yang diambil tidak perhitungkan dalam menghitung masa studi mahasiswa yang bersangkutan.
- f. Berkewajiban untuk berkonsultasi dengan DPA atas masalah yang berhubungan dengan akademik.
- g. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, dan menjaga keamanan STIE Rahmanyah.
- h. Menjaga kewibawaan dan nama baik STIE Rahmanyah Sekayu.

BAB III

ADMINISTRASI AKADEMIK

A. TUJUAN

Menciptakan keseragaman dan efektivitas pelayanan administrasi akademik, sehingga terbina disiplin mahasiswa, staf administrasi, dan staf pengajar.

B. PROSES ADMINISTRASI AKADEMIK

Proses administrasi akademik merupakan keseluruhan kegiatan secara sistematis yang mencakup:

1. Seleksi calon mahasiswa baru
2. Pendaftaran (registrasi) mahasiswa
3. Penyusunan jadwal perkuliahan
4. Pengambilan rencana studi
5. Perkuliahan
6. Ujian
7. Bebas teori
8. Skripsi
9. Evaluasi hasil studi

C. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penerimaan mahasiswa baru dari lulusan SMU, SMK, MA dan yang sederajat serta dilaksanakan melalui sistem ujian masuk. Penerimaan mahasiswa baru juga dilakukan dengan menerima lulusan dari program diploma dan sarjana atau mahasiswa

pindahan dari PTN/PTS lain dengan melakukan konversi mata kuliah yang telah ditempuh.

Kegiatan penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan oleh kepanitian bersama STIE, STIH, dan STAI Rahmadiyah dengan personil panitia yang ditetapkan oleh Yayasan Rahmany Sekayu. Penerimaan mahasiswa dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang pada bulan Juni s.d. September.

D. PENDAFTARAN MAHASISWA

1. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus/diterima ujian masuk harus mendaftarkan diri dalam waktu yang telah ditentukan dengan mengambil blangko registrasi di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
2. Mahasiswa lama harus melakukan pendaftaran ulang pada setiap awal tahun akademik menurut jadwal yang telah ditetapkan. Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang sampai dengan batas waktu yang ditentukan dinyatakan mengundurkan diri.
3. Prosedur pendaftaran ulang adalah :
 - a. Menyerahkan syarat yang telah ditetapkan.
 - b. Membayar SPP, Dana Kemahasiswaan, biaya Pendaftaran Ulang, uang SKS dan biaya – biaya lain yang ditentukan oleh STIE Rahmadiyah Sekayu dan Yayasan Rahmany.

E. PENGAMBILAN RENCANA STUDI

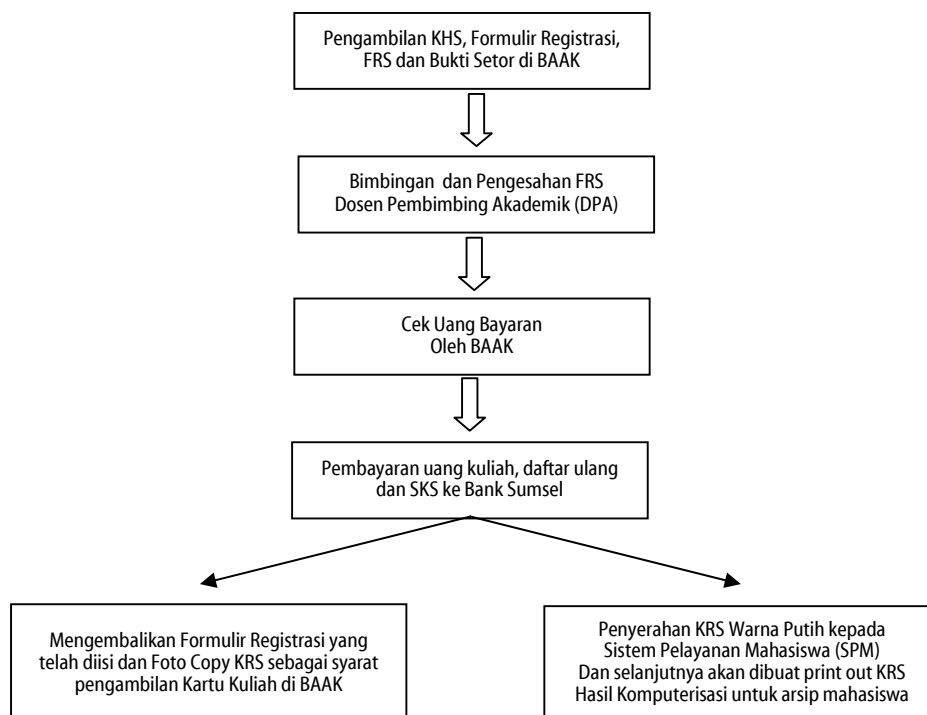
1. Setiap mahasiswa yang akan menempuh mata kuliah pada suatu semester diwajibkan untuk herregistrasi (mendaftar ulang) dan

mengajukan rencana studi awal semester yang bersangkutan selama kurun waktu yang telah ditentukan.

2. Jangka waktu herregistrasi dan pengajuan rencana studi ditetapkan berdasarkan kalender akademik STIE Rahmadiyah. Apabila setelah melewati kurun waktu yang ditetapkan seorang mahasiswa tidak mendaftar ulang, maka yang bersangkutan tidak diperkenankan mengajukan rencana studi dan dianggap sebagai mahasiswa non aktif, kecuali mahasiswa yang bersangkutan mengajukan cuti akademik (Baca ketentuan cuti akademik).
3. Periode mahasiswa tidak aktif kuliah diperhitungkan dalam masa studi mahasiswa yang bersangkutan.
4. Dalam pengajuan rencana studi mahasiswa, Dosen Pembimbing Akademik berhak menolak sebagian atau seluruh mata kuliah yang diajukan, atas dasar pertimbangan antara lain :
 - a. Tingkat indeks prestasi (IP) semester sebelumnya.
 - b. Mata kuliah prasyarat yang belum terpenuhi (nilai matakuliah prasyarat lebih kecil dari C).
 - c. Belum terpenuhinya persyaratan administrasi dan keuangan.
5. Pengambilan kartu kuliah. Kartu kuliah dapat diambil di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan setelah menyelesaikan proses bimbingan dan mendapat persetujuan dari DPA dengan hasil entry (print out) Formulir Rencana Studi dari SPM.
6. Mahasiswa yang akan mengambil Skripsi atau KKN diwajibkan mencantumkan mata kuliah tersebut ke dalam KRS.

7. Mahasiswa yang tidak mengajukan rencana studinya dalam batas waktu yang ditentukan, dianggap sebagai mahasiswa non aktif pada semester yang bersangkutan, yang dalam hal ini tetap diperhitungkan dalam masa studi, kecuali mahasiswa yang bersangkutan mengajukan cuti akademik.
8. Pengajuan rencana studi seorang mahasiswa, karena alasan tertentu dapat diwakilkan kepada orang lain dengan menggunakan surat kuasa bermaterai.
9. Tahap-tahap Pendaftaran Ulang dan Pengajuan Rencana Studi :

**MEKANISME HERREGISTRASI (MENDAFTAR ULANG)
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI RAHMANIYAH SEKAYU**



Catatan :

1. Penyerahan KRS Warna Putih pada SPM dilakukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan.
2. Mahasiswa yang tidak mematuhi segala mekanisme tersebut diatas tidak terdaftar ulang pada semester yang bersangkutan.
3. Bagi Mahasiswa yang melewati batas ketentuan waktu yang telah ditetapkan dianggap Stop Out.
4. Mahasiswa yang telah melakukan pengisian dan bimbingan KRS, dapat melakukan Koreksi dan Perubahan KRS (KPKRS) sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh STIE Rahmadiyah. Setiap ada koreksi dan perubahan KRS harus di ACC oleh dosen pembimbing akademik untuk didistribusikan ke BAAK, Ketua Program Studi dan SPM

F. PERKULIAHAN

1. Kegiatan perkuliahan berpedoman pada Kalender Akademik yang disusun pada setiap awal tahun akademik.
2. Jadwal kuliah disusun untuk setiap semester oleh Pembantu Ketua I, Ketua Program Studi S-I Manajemen dan S-I Akuntansi
3. Mahasiswa berhak mengikuti bimbingan akademik untuk menetapkan mata kuliahnya, dan hanya mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah yang berhak mengikuti segala kegiatan akademik/perkuliahan.
4. Mahasiswa diwajibkan menandatangani daftar hadir yang telah disediakan pada setiap kali perkuliahan dan tanda tangan dosen pengasuh mata kuliah di kartu kuliah.

G. SUPERVISI PERKULIAHAN

1. Supervisi perkuliahan dilaksanakan oleh Pembantu Ketua I, Ketua Program Studi S-I Manajemen dan S-I Akuntansi, dibawah koordinasi dan tanggung jawab Ketua STIE Rahmadiyah.
2. Dosen yang tidak memberikan kuliah tiga kali berturut-turut tanpa memberitahu/mendapat izin Ketua Program Studi, harus diberi peringatan oleh Ketua Program Studi.

H. UJIAN

Ada 2 (dua) jenis ujian yang diselenggarakan :

1. Ujian tengah/akhir semester.

a. Frekuensi Ujian

Setiap semester diselenggarakan dua kali ujian tulis, yaitu :

- (1) Ujian tengah semester (UTS).
- (2) Ujian akhir semester (UAS).

b. Waktu ujian

- (1) Ujian tengah semester diselenggarakan setiap pertengahan berlangsungnya kuliah dalam satu semester (6-8 minggu sejak permulaan kuliah).
- (2) Ujian akhir semester diselenggarakan secara terjadwal pada setiap akhir semester (12-16 minggu sejak permulaan kuliah).

c. Nilai ujian

Nilai ujian semester merupakan gabungan dari nilai UTS dan nilai UAS dan unsur-unsur penilaian yang lain, misalnya : nilai tugas, nilai tes dan presensi kehadiran kuliah, yang

penilaiannya dilakukan oleh dosen pengasuh mata kuliah berdasarkan metode penilaian PAP atau PAN.

d. Ketentuan umum ujian akhir semester (UAS)

Beberapa ketentuan pokok yang diperhatikan oleh mahasiswa yang akan menempuh ujian semester, antara lain sebagai berikut :

- (1) Mahasiswa yang akan mengikuti ujian semester wajib mendaftarkan diri dan mempunyai kartu peserta ujian (KPU). Mahasiswa yang tidak mempunyai KPU, tidak berhak mengikuti ujian semester dan tidak akan memperoleh nilai hasil ujian.
- (2) Mahasiswa yang mengikuti ujian semester harus membawa KPU dan duduk dikursi yang telah disediakan, sesuai dengan nomor ujian.
- (3) Mahasiswa yang tidak hadir dalam ujian semester dinyatakan tidak lulus kecuali Ketua Program Studi mengizinkan yang bersangkutan mengikuti ujian susulan.
- (4) Mahasiswa yang berbuat curang dalam ujian, mendapat sanksi berupa pengurangan nilai atau diberi nilai gagal oleh dosen.

e. Prosedur pendaftaran ujian

Prosedur pendaftaran ujian semester yang harus ditempuh oleh mahasiswa, antara lain adalah sebagai berikut:

- (1) Menyelesaikan kewajiban keuangan sebagai persyaratan ujian.

- (2) Mengambil KPU di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, dengan menunjukkan kuitansi pembayaran SPP.

2. Ujian Skripsi

Ujian skripsi merupakan ujian lisan yang wajib ditempuh mahasiswa untuk memperoleh Ijazah dan menyandang gelar sarjana.

a. Pelaksanaan ujian skripsi

Ujian skripsi diselenggarakan oleh suatu panitia yang diatur oleh Surat Keputusan Ketua STIE Rahmadiyah Sekayu.

b. Persyaratan Akademik

- Telah menyelesaikan penulisan skripsi.
- Telah Bebas Teori.

c. Prosedur pendaftaran ujian skripsi adalah :

- Mengambil blangko pendaftaran ujian skripsi di Bagian administrasi akademik
- Mengisi blangko pendaftaran dan dimintakan persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS).
- Mengumpulkan persyaratan pendaftaran ke Bagian akademik antara lain :
 - (1) Blangko pendaftaran yang telah disetujui DPS.
 - (2) Surat Keterangan Bebas Konsultasi dari DPS.
 - (3) Transkrip Nilai yang telah diisi yang dikeluarkan oleh Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
 - (4) Kuitansi pembayaran biaya ujian skripsi.

- (5) Skripsi yang dijilid sementara (bukan *hard cover*) sebanyak empat eksemplar, yang telah ditandatangani oleh: Pembimbing 1, 2, Ketua Program Studi, dan Pembantuk Ketua I.
- (6) Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian skripsi tanpa revisi, harus menyerahkan skripsi yang telah dijilid *hard cover* paling lambat satu bulan sejak tanggal kelulusan.
- d. Ketentuan ujian skripsi ulang:
- Mahasiswa dinyatakan lulus ujian pendadaran jika mendapat nilai sekurang-kurangnya C.
 - Mahasiswa yang tidak lulus ujian skripsi, diperkenankan untuk ujian ulang maksimum sebanyak 3 kali sepanjang batas studi yang tersedia belum terlampaui.
 - Mengambil blangko pendaftaran ujian skripsi di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
 - Mengisi blangko pendaftaran ujian skripsi ulang yang disetujui oleh Pembantu Ketua I.
 - Membayar uang ujian skripsi ulang.
 - Menyerahkan blangko pendaftaran ke Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dengan di lampiri kuitansi pembayaran ujian skripsi ulang.

e. Yudisium Akhir Program Studi

Kriteria pemberian predikat yudisium adalah sebagai berikut :

Indek Prestasi Komulatif	Predikat Kelulusan
3,51 – 4,00	Dengan Pujian*)
3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
2,76 – 3,00	Memuaskan

* Syarat Lulus Dengan Pujian

- Tidak ada nilai C (boleh perbaikan)
- Waktu tempuh kuliah maksimum 4 tahun

I. SKRIPSI

Skripsi merupakan mata kuliah pembulat studi, yaitu mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa Program Studi S-1 manajemen dan S-I Akuntansi pada akhir program studinya. Skripsi ditawarkan setiap semester dan jangka waktu pendaftarannya ditetapkan oleh STIE Rahmadiyah.

a. Persyaratan akademik skripsi

Mahasiswa yang akan menempuh skripsi harus memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut

- (1) Pengambilan mata kuliah skripsi baik pada Program Studi S1 Manajemen maupun S1 Akuntansi harus didahului oleh pengambilan mata kuliah seminar proposal skripsi dengan persyaratan sebagai berikut:
 - 129 SKS untuk Program Studi S-1 Manajemen angkatan 2006-2011 dan angkatan 2012 dan seterusnya.
 - 126 SKS untuk Program Studi S-1 Akuntansi angkatan 2006-2011.

- 122 SKS untuk Program Studi S-1 Akuntansi angkatan 2012 dan seterusnya.
 - Mata kuliah Metodologi Penelitian minimal C.
- (2) Syarat mengambil Skripsi S-I Manajemen dan S-1 Akuntansi lulus Seminar Proposal Penelitian.
- (3) Syarat SKS mengambil skripsi pada Program Studi S1 Manajemen dan S1 Akuntansi telah lulus 138 SKS.
- b. Prosedur pendaftaran seminar proposal skripsi
- (1) Mengambil blangko pendaftaran skripsi di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
 - (2) Mengisi blangko pendaftaran skripsi dengan memilih rencana topik skripsi yang akan ditulis.
 - (3) Minta persetujuan DPA dengan menunjukkan KRS semester yang bersangkutan.
 - (4) Mengajukan dan meminta pengesahan judul rencana penelitian ke Ketua Program Studi.
 - (5) Membayar uang bimbingan proposal skripsi ke Yayasan Rahmany Sekayu.
 - (6) Blangko pendaftaran yang telah mendapat persetujuan diserahkan ke Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, dilampiri transkrip nilai/daftar prestasi akademik mahasiswa dan bukti pembayaran skripsi.
 - (7) Penentuan Dosen Pembimbing Skripsi dilakukan oleh Ketua Program Studi dengan melihat materi pokok skripsi mahasiswa. Selanjutnya judul dan dosen pembimbing

skripsi ditetapkan dengan SK. Ketua STIE Rahmadiyah Sekayu.

- (8) Petunjuk teknis penulisan skripsi dapat dipelajari dalam buku panduan yang diterbitkan oleh STIE Rahmadiyah yang akan dibagikan kepada mahasiswa pada saat yang bersangkutan dinyatakan berhak melakukan penyusunan skripsi.
 - (9) Mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsinya dapat mendaftar ujian skripsi atau laporan akhir (Lihat ketentuan ujian pendadaran).
 - (10) Penyusunan skripsi dianggap selesai apabila ada persetujuan dari Dosen Pembimbing 1 dan 2 Skripsi yang dibuktikan dengan ditandatanganinya Agenda Konsultasi Skripsi.
- c. Jangka waktu penyusunan
- (1) Periode penulisan skripsi, sejak penetapan Dosen Pembimbing Skripsi sampai dengan selesainya penulisan skripsi adalah 9 (sembilan) bulan.
 - (2) Periode penulisan skripsi dapat diperpanjang selama 3 (tiga) bulan, dengan cara mengajukan permohonan perpanjangan waktu penulisan skripsi, yang diketahui oleh Dosen Pembimbing Skripsi.
 - (3) Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan skripsi dalam batas waktu yang ditetapkan, mahasiswa diwajibkan memperbaharui izin penulisan skripsi.

- (4) Prosedur permohonan pembaharuan izin penulisan skripsi pada dasarnya sama dengan prosedur pendaftaran skripsi, dengan tambahan keterangan persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi jika melanjutkan topik yang lama.
 - (5) Mahasiswa yang tidak memperbaharui izin penulisan skripsi, tidak berhak bimbingan dan tidak mendapat bimbingan dari Dosen Pembimbing Skripsi.
- d. Prosedur permohonan perpanjangan waktu penulisan skripsi.
- (1) Pengajuan permohonan disampaikan maksimum sebulan sebelum menjelang jangka waktu penulisan (12 bulan) berakhir.
 - (2) Minta blangko perpanjangan skripsi atau laporan akhir ke Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
 - (3) Minta persetujuan DPS dan Ketua Program Studi.
 - (4) Minta pengesahan/persetujuan perpanjangan waktu kepada Ketua Program Studi.

J. EVALUASI HASIL STUDI

1. Tahap Evaluasi Studi

Evaluasi Hasil Studi merupakan proses penentuan tingkat kelulusan mahasiswa dalam menempuh studi, ada dua tahap evaluasi hasil studi, yaitu :

- a. Evaluasi Hasil Studi Akhir Semester.
- b. Evaluasi Hasil Studi Akhir Jenjang Studi.

2. Evaluasi Hasil Studi Akhir Semester

Evaluasi Hasil Akhir Semester merupakan proses penentuan tingkat keberhasilan prestasi studi mahasiswa dalam suatu semester. Tingkat prestasi diukur dengan satu angka indeks dalam suatu semester digunakan untuk menentukan jumlah satuan kredit semester maksimal yang boleh ditempuh mahasiswa pada semester berikutnya.

3. Keberhasilan Studi.

Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu kerja sehari dan kemampuan individu. Keberhasilan beban studi mahasiswa tersebut dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) yang dihitung sebagai berikut :

$$IP = \frac{\sum K \times N}{\sum K}$$

$\sum K$: Jumlah SKS mata kuliah

N : Nilai masing-masing mata kuliah

Indeks Prestasi (IP) ditentukan pada akhir setiap semester. IP semester adalah IP yang dihitung berdasarkan beban studi yang diambil dalam satu semester.

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dihitung sebagai berikut :

$$IPK = \frac{\sum IPS}{\sum S}$$

$\sum IPS$: Jumlah Indeks prestasi per semester

S : Jumlah semester yang telah ditempuh

4. Evaluasi Hasil Studi Akhir Jenjang Studi

Evaluasi Hasil Studi Akhir Jenjang Studi merupakan proses penentuan tingkat kelulusan mahasiswa dalam menempuh seluruh mata kuliah yang dalam kurikulum. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Hasil Studi Akhir Jenjang Studi berhak memperoleh Ijazah dan menyandang gelar Sarjana.

5. Ketentuan Kelulusan

Seorang mahasiswa dinyatakan telah selesai menempuh program studinya pada STIE Rahmadiyah jika memenuhi semua persyaratan sebagai berikut :

- a. Telah menempuh seluruh mata kuliah dalam kurikulum.
- b. Tidak ada nilai E
- c. Nilai minimal C untuk mata kuliah-mata kuliah dalam kelompok : Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) dan Skripsi.
- d. Nilai D maksimal: 3 (tiga) untuk kelompok Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB) dan 10 (sepuluh) untuk semua kelompok mata kuliah
- e. Telah lulus ujian komprehensif
- f. Mempunyai IP kumulatif minimal 2.00

K. PERMOHONAN TRANSKRIP NILAI DAN SURAT-SURAT KETERANGAN

Mahasiswa dapat mengajukan permohonan transkrip nilai, surat-surat keterangan (Surat Keterangan Izin Belajar, Surat Keterangan

Masih Kuliah, Surat Keterangan Izin Cuti Kuliah dan surat keterangan lainnya) dengan prosedur sebagai berikut:

1. Untuk surat izin cuti kuliah, pindah kuliah, dan transkrip akademik diajukan ke Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
2. Untuk surat izin belajar, surat keterangan masih kuliah, dan surat keterangan lainnya diajukan ke Bagian Administrasi Umum.
3. Surat yang telah disetujui Ketua STIE Rahmadiyah atau yang mewakili dapat diambil pada bagian tempat pengajuan surat yang dimaksud.

L. PERMOHONAN LEGALISASI

Mahasiswa dapat mengajukan permohonan legalisasi ijazah, transkrip nilai, surat-surat lainnya, dengan mengikuti prosedur sebagai berikut :

1. Menyerahkan salinan dokumen yang akan dilegalisasi ke Bagian Administrasi Akademik/Administrasi Umum, dilampiri dengan dokumen asli untuk disahkan Ketua STIE Rahmadiyah.
2. Pengambilan dokumen yang telah dilegalisir melalui Bagian Administrasi Akademik/Administrasi Umum.

M. PENGAJUAN PINDAH/MELANJUTKAN STUDI KE/DARI STIE-RAHMANIYAH

1. Ketentuan Umum
 - a. Calon mahasiswa yang akan pindah studi ke STIE Rahmadiyah berasal dari Perguruan Tinggi lain yang

mempunyai status minimum sama dengan status yang dimiliki oleh program studi di STIE Rahmadiyah, dengan IP kumulatif minimum 2.00 dengan melampirkan: transkrip nilai sementara dan surat perserujuan pindah dari perguruan tinggi asal.

- b. Administrasi bagi mahasiswa STIE Rahmadiyah Sekayu yang akan pindah ke perguruan tinggi lainnya diatur dalam point 2a.

2. Prosedur Pendaftaran

- a. Mahasiswa STIE Rahmadiyah Sekayu yang akan pindah ke perguruan tinggi lain, harus memenuhi ketentuan:

1. Persyaratan pindah dari STIE Rahmadiyah Sekayu ke Perguruan Tinggi Swasta (PTS) lain:

(a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif yang telah menempuh masa studi minimal 2 semester dan maksimum 4 semester atau telah lulus maksimum 115 SKS bagi mahasiswa transisi dengan indeks prestasi kumulatif sebesar 3,5.

(b) PTS yang dituju harus memiliki nilai akreditasi lebih tinggi dari STIE Rahmadiyah Sekayu;

(c) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua STIE Rahmadiyah; ditandatangani di atas materai 6.000 dan diketahui oleh orang tua/wali, dilampiri:

- i. Surat persetujuan pindah/penerimaan dari Dekan/Ketua PTS yang akan dituju;

- ii. Surat keterangan pindah tugas dari pimpinan asal dan surat keterangan menempati tugas baru dari pimpinan baru bagi mahasiswa yang telah bekerja;
 - iii. Surat keterangan bebas keuangan dari SPM;
 - iv. Surat keterangan bebas pustaka dari Perpustakaan Rahmany Sekayu;
 - v. Transkrip sementara dari SPM yang disetujui oleh Pembimbing Akademik dan disahkan oleh Pembantu Ketua I.
2. Ketua STIE Rahmadiyah Sekayu mengambil keputusan setelah mempertimbangkan rekomendasi Ketua Program Studi S-1 Manajemen atau S-1 Akuntansi.
 3. Masa pengajuan pindah:
 - (a) Semester ganjil: libur alih semester ganjil;
 - (b) Semester genap: libur alih semester genap;
 - (c) Pelayanan pindah kuliah tidak dapat dilayani apabila dilakukan pada masa perkuliahan, minggu tenang, dan ujian akhir semester.
 4. Biaya administrasi pindah kuliah dikenakan sebesar Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah) diserahkan ke Pembantu Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan.
 5. Alur pengajuan pindah:
 - (a) Mahasiswa mengajukan berkas point c(i) s.d. c(v) ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK),
 - (b) BAAK melakukan pemeriksaan berkas c(i) s.d. c(v),

- (c) BAAK menyiapkan surat rekomendasi pindah yang ditujukan kepada PTS yang akan dituju dengan tembusan:
 - (i) Koordinator Kopertis Wilayah II;
 - (ii) Ketua Yayasan Rahmany Sekayu;
 - (iii) Yang bersangkutan;
 - (iv) Arsip
 - (d) BAAK mengajukan pengesahan surat rekomendasi pindah ke Ketua STIE Rahmaniyyah Sekayu.
 - (e) Mahasiswa menerima surat rekomendasi pindah untuk disampaikan ke PTS tujuan.
6. Ketentuan pindah kuliah ini berlaku sejak tanggal 15 September 2014.



N. CUTI AKADEMIK

Dalam masa studinya mahasiswa dimungkinkan untuk mengambil cuti akademik, yaitu berhenti mengikuti kegiatan kuliah, ujian dan kegiatan yang lain selama jangka waktu yang tertentu atas izin tertulis dari Ketua STIE Rahmadiyah. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam perhitungan masa studi.

1. Ketentuan cuti akademik adalah sebagai berikut :
 - a. Cuti akademik diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik minimal dua semester dari pertama kali menjadi mahasiswa.
 - b. Cuti akademik diberikan selama satu tahun akademik atau dua semester.
 - c. Mahasiswa yang mengajukan cuti selama dua semester dalam dua tahun akademik dimintakan secara bertahap (setiap semester).
 - d. Mahasiswa yang memperoleh ijin cuti satu semester diwajibkan membayar SPP yang akan diatur tersendiri.
 - e. Pengajuan cuti akademik dikeluarkan pada masa pengisian KRS.
 - f. Pengajuan cuti akademik diluar masa pengisian rencana studi dianggap sebagai mahasiswa aktif.
 - g. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi paling lambat 1 bulan terhitung sejak tanggal registrasi secara otomatis dicatat ke dalam cuti akademik.
2. Prosedur pengajuan cuti akademik yang harus ditempuh mahasiswa yang akan mengajukan cuti akademik :

- a. Mengambil formulir permohonan di BAAK.
 - b. Mengisi formulir permohonan dan meminta persetujuan dari Ketua STIE Rahmadiyah.
 - c. Persetujuan cuti akademik setelah disetujui Ketua STIE Rahmadiyah dapat diambil di administrasi akademik.
 - d. Menyerahkan arsip izin cuti akademik ke Bagian Umum dan Dosen Pembimbing Akademik.
 - e. Batas waktu pengurusan cuti sama dengan batas waktu KRS.
 - f. Biaya yang harus dibayar adalah: herregistrasi sebesar 100%, dan SPP sebesar 50%.
3. Prosedur Pengajuan Aktif Kembali:
- Mahasiswa yang mengambil cuti akademik dapat aktif kembali kuliah, dengan persyaratan sebagai berikut :
- a. Mengajukan surat permohonan kepada ketua disampaikan ke Bagian administrasi akademik, dengan lampiran :
 - b. Salinan surat izin cuti akademik.
 - c. Salinan KRS lembar 1 (putih) semester sebelum cuti.
 - d. Salinan Kuitansi herregistrasi dan SPP sebelum cuti.
 - e. Melakukan pengajuan rencana studi.

BAB IV
KURIKULUM PROGRAM STUDI S-I MANAJEMEN
DAN S-I AKUNTANSI

A. KURIKULUM PROGRAM STUDI S-I MANAJEMEN

1. KURIKULUM PROGRAM STUDI S-I MANAJEMEN STIE RAHMANIYAH SEKAYU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN 2006 s.d. 2011

Kurikulum Program Studi S-I Manajemen STIE Rahmadiyah Sekayu untuk mahasiswa tahun 2006/2007 dan seterusnya telah disesuaikan dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa serta Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi dan ditambah muatan lokal yang sesuai dengan filosofis Yayasan, tuntutan daerah dan dunia kerja. Adapun komposisi mata kuliah adalah sebagai berikut:

I. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MPK-M01	Pendidikan Agama	2	-
2.	MPK-M02	Pendidikan Pancasila	2	-
3.	MPK-M03	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
4.	MPK-M04	Bahasa Indonesia	2	-
Jumlah			8	

II. KELOMPOK MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKK-M01	Bahasa Inggris 1	3	-
2.	MKK-M02	Bahasa Inggris 2	3	B. Inggris 1
3.	MKK-M03	Pengantar Bisnis	3	-
4.	MKK-M04	Pengantar Manajemen	3	-
5.	MKK-M05	Pengantar Akuntansi	4	-
6.	MKK-M06	Peng. Ekonomi Mikro	3	-
7.	MKK-M07	Peng. Ekonomi Makro	3	Peng. Ekonomi Mikro
8.	MKK-M08	Teori Ekonomi	4	Peng. Ekonomi Makro
9.	MKK-M09	Peng. Ekonomi Pembangunan	2	Peng. Ekonomi Makro
10.	MKK-M10	Ekonomi Koperasi	3	1. Pengantar Bisnis 2. Pengantar Ekonomi Makro
11.	MKK-M11	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	-
12.	MKK-M12	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	Teori Ekonomi
13.	MKK-M13	Matematika Ekonomi 1	3	-
14.	MKK-M14	Matematika Ekonomi 2	3	Matematika Ekonomi 1
15.	MKK-M15	Statistik 1	3	-
16.	MKK-M16	Statistik 2	3	Statistik 1
17.	MKK-M17	Ekonomi Islam	3	-
18.	MKK-M18	Bahasa Arab	2	-
19.	MKK-M19	Pengantar Aplikasi Komputer	3	-
20.	MKK-M20	Praktek Komputer	2	Peng. Aplikasi Komputer
21.	MKK-M21	Metodologi Penelitian	3	1. Matematika 2 2. Statistik 2
22.	MKK-M22	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan
23.	MKK-M23	Teori Pengambilan Keputusan	3	Matematika Ekonomi 2
Jumlah			67	

III. KELOMPOK MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKB-M01	Manajemen Keuangan	3	Pengantar Akuntansi
2.	MKB-M02	Manajemen SDM	3	Pengantar Manajemen
3.	MKB-M03	Manajemen Operasional	3	Pengantar Bisnis
4.	MKB-M04	Manajemen Pemasaran	3	Pengantar Bisnis
5.	MKB-M05	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi
6.	MKB-M06	Seminar Manajemen	3	Pengantar Manajemen
7.	MKB-M07	Teknik Proyeksi Bisnis	3	Statistik 2
8.	MKB-M08	Manajemen Risiko	3	Manajemen Keuangan
9.	MKB-M09	Komunikasi Bisnis	3	1. Praktek Komputer 2. Pengantar Bisnis
10.	MKB-M10	Manajemen Penjualan	3	Manajemen Pemasaran
11.	MKB-M11	Manajemen Koperasi	3	Ekonomi Koperasi
12.	MKB-M12	Manajemen Perbankan	3	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya
13.	MKB-M13	Manajemen Biaya	3	Akuntansi Manajemen
14.	MKB-M14	Manajemen Mutu Terpadu	3	Manajemen Operasional
Jumlah			42	

IV. MATA KULIAH PERILAKU BERKAYA (MPB)

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MPB-M01	Perilaku Keorganisasian	3	Pengantar Manajemen
2.	MPB-M02	Kewirausahaan	3	1. Pengantar Bisnis 2. Pengantar Manajemen

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
3.	MPB-M03	Manajemen Strategi	3	1. Manajemen Keuangan 2. Manajemen Operasional 3. Manajemen Pemasaran 4. Manajemen SDM
4.	MPB-M04	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan
5.	MPB-M05	Ekonomi Manajerial	3	Teori Ekonomi
6.	MPB-M06	Ekonomi Internasional	3	Teori Ekonomi
7.	MPB-M07	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
8.	MPB-M08	Operasional Riset	3	Matematika Ekonomi 2
9.	MPB-M09	Sistem Informasi Manajemen	3	1. Pengantar Manajemen 2. Praktek Komputer
Jumlah			27	

V. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MBB-M01	Sosiologi dan Politik	3	-
2.	MBB-M02	Perekonomian Indonesia	3	Peng. Ekonomi Pembangunan
3.	MBB-M03	Kuliah Kerja Nyata	3	Lulus 108 SKS
4.	MBB-M04	Seminar Proposal Skripsi	1	1. Metodologi Penelitian 2. Lulus 129 SKS
5.	MBB-M05	Skripsi	6	Lulus 138 sks
Jumlah			16	

**DISTRIBUSI PENAWARAN MATAKULIAH
PROGRAM STUDI S-I MANAJEMEN
BAGI MAHASISWA ANGKATAN 2006 s.d. 2011**

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MPK-M01	Pendidikan Agama	2	-
2.	MPK-M02	Pendidikan Pancasila	2	-
3.	MPK-M04	Bahasa Indonesia	2	-
4.	MKK-M01	Bahasa Inggris 1	3	-
5.	MKK-M03	Pengantar Bisnis	3	-
6.	MKK-M05	Pengantar Akuntansi	4	-
7.	MKK-M06	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-
8.	MKK-M13	Matematika Ekonomi 1	3	-
Jumlah			22	

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MPK-M03	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
2.	MKK-M02	Bahasa Inggris 2	3	Bahasa Inggris 1
3.	MKK-M04	Pengantar Manajemen	3	-
4.	MKK-M07	Pengantar Ekonomi Makro	3	Peng. Ekonomi Mikro
5.	MKK-M14	Matematika Ekonomi 2	3	Matematika 1
6.	MKK-M18	Bahasa Arab	2	-
7.	MKB-M05	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi
8.	MBB-M01	Sosiologi dan Politik	3	-
Jumlah			22	

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKK-M08	Teori Ekonomi	4	Peng. Ekonomi Makro
2.	MKK-M09	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2	Pengantar Ekonomi Makro
3.	MKK-M11	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	-
4.	MKK-M15	Statistik 1	3	-
5.	MKK-M19	Pengantar Aplikasi Komputer	3	-
6.	MKB-M01	Manajemen Keuangan	3	Pengantar Akuntansi
7.	MPB-M07	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
Jumlah			20	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKK-M10	Ekonomi Koperasi	3	Pengantar Bisnis Pengantar Ekonomi Makro
2.	MKK-M12	Bank & Lembaga Keuangan Lainnya	3	Teori Ekonomi
3.	MKK-M16	Statistik 2	3	Statistik 1
4.	MKK-M20	Praktek Komputer	2	Pengantar Aplikasi Komputer
5.	MKB-M04	Manajemen Pemasaran	3	Pengantar Bisnis
6.	MPB-M05	Ekonomi Manajerial	3	Teori Ekonomi
7.	MPB-M08	Operasional Riset	3	Matematika Ekonomi 2
8.	MBB-M02	Perekonomian Indonesia	3	Peng. Ekonomi Pembangunan
Jumlah			23	

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKK-M17	Ekonomi Islam	3	Pendidikan Agama
2.	MKK-M22	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan
3.	MKK-M23	Teori Pengambilan Keputusan	3	Matematika Ekonomi 2
4.	MKB-M03	Manajemen Operasional	3	Pengantar Bisnis
5.	MPB-M06	Ekonomi Internasional	3	Teori Ekonomi
6.	MPB-M09	Sistem Informasi Manajemen	3	1. Pengantar Manajemen 2. Praktek Komputer
7.		Mata kuliah pilihan	3	
Jumlah			21	

Mata Kuliah Pilihan yang ditawarkan semester V:

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKB-M09	Komunikasi Bisnis	3	1. Pengantar Bisnis 2. Praktek Komputer
2.	MKB-M11	Manajemen Koperasi	3	Ekonomi Koperasi
3.	MKB-M12	Manajemen Perbankan	3	Bank Dan Lembaga Keuangan Lainnya
Jumlah			9	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKK-M21	Metodelogi Penelitian	3	1. Matematika Ekonomi 2. Statistik 2
2.	MKB-M02	Manajemen SDM	3	Pengantar Manajemen
3.	MKB-M07	Teknik Proyeksi Bisnis	3	Statistik 2
4.	MKB-M08	Manajemen Risiko	3	Manajemen Keuangan
5.	MPB-M01	Perilaku Keorganisasian	3	Pengantar Manajemen
6.	MPB-M02	Kewirausahaan	3	1. Pengantar Bisnis 2. Pengantar Manajemen
7.		Mata kuliah Pilihan	3	
Jumlah			21	

Mata Kuliah Pilihan yang ditawarkan semester VI:

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKB-M10	Manajemen Penjualan	3	Manajemen Pemasaran
2.	MKB-M13	Manajemen Biaya	3	Akuntansi Manajemen
3.	MKB-M14	Manajemen Mutu Terpadu	3	Manajemen Operasional
Jumlah			9	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKB-M06	Seminar Manajemen	3	Pengantar Manajemen
2.	MPB-M03	Manajemen Strategi	3	1. Manajemen Keuangan 2. Manajemen Operasional 3. Manajemen SDM
3.	MPB-M04	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan
Jumlah			9	

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MBB-M03	Kuliah Kerja Nyata	3	Lulus 108 SKS
2.	MBB-M04	Seminar Proposal Skripsi	1	1. Metodologi Penelitian 2. Lulus 129 SKS
3.	MBB-M05	Skripsi	6	Lulus 138 sks
Jumlah			10	

2. KURIKULUM PROGRAM STUDI S-I MANAJEMEN STIE RAHMANIYAH SEKAYU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN 2012 DAN SETERUSNYA

Kurikulum Program Studi S-I Manajemen STIE Rahmadiyah Sekayu untuk mahasiswa tahun akademik 2012/2013 dan seterusnya telah disesuaikan dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa serta Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi dan ditambah muatan lokal yang sesuai dengan filosofis Yayasan, tuntutan daerah dan dunia kerja. Jumlah beban Sistem Kredit Semester (SKS) yang harus ditempuh oleh mahasiswa Jurusan Manajemen adalah 148 SKS. Jumlah ini selanjutnya terbagi ke dalam 5 (lima) kelompok mata kuliah, dengan rincian masing-masing sebagai berikut :

1. Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) : 8 SKS
2. Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) : 57 SKS
3. Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB) : 36 SKS
4. Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB) : 32 SKS
5. Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) : 15 SKS

I. MATAKULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK) : 8 SKS

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SK S	PRASYARA T	KE T
1.	MPK-M01	Pendidikan Agama	2	-	W
2.	MPK-M02	Pendidikan Pancasila	2	-	W
3.	MPK-M03	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	W
4.	MPK-M06	Pendidikan Anti Korupsi	2	-	W

II. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) : 57 SKS

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SK S	PRASYARA T	KE T
1.	MKK-M01	Bahasa Inggris I	3	-	W
2.	MKK-M02	Bahasa Inggris II	3	-	W
3.	MKK-M03	Pengantar Bisnis	3	-	W
4.	MKK-M04	Pengantar Manajemen	3	-	W
5.	MKK-M05	Pengantar Akuntansi	3	-	W
6.	MKK-M06	Peng. Ekonomi Mikro	3	-	W
7.	MKK-M07	Peng. Ekonomi Makro	3	Peng. Ekonomi Mikro	W
8.	MKK-M08	Teori Ekonomi	3	Peng. Ekonomi Makro	W
9.	MKK-M10	Ekonomi Koperasi	3	Peng. Ekonomi Makro	W
10.	MKK-M15	Statistik I	3	Matematika Ekonomi	W
11.	MKK-M16	Statistik II	3	Statistik I	W
12.	MKK-M17	Ekonomi Islam	3	-	W
13.	MKK-M18	Bahasa Arab	2	-	W
14.	MKK-M21	Metodologi Penelitian	3	Statistik II	W
15.	MKK-M23	Teori Pengambilan Keputusan	3	Riset Operasi	W
16.	MKK-M24	Bahasa Indonesia	2	-	W
17.	MKK-M25	Matematika Ekonomi	3	-	W
18.	MKK-M26	Riset Operasi	3	Matematika Ekonomi	W
19.	MKK-M27	Perekonomian Indonesia	3	Peng. Eko. Pembangun	W

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
				an	
20.	MKK-M28	Aplikasi Komputer dalam Bisnis	2	-	W

III. MATAKULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB) : 36 SKS

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
1.	MKB-M01	Manajemen Keuangan	3	1. Pengantar Bisnis 2. Pengantar Akuntansi	W
2.	MKB-M02	Manajemen SDM	3	Pengantar Bisnis	W
3.	MKB-M03	Manajemen Operasional	3	1. Pengantar Bisnis 2. Riset Operasi	W
4.	MKB-M04	Manajemen Pemasaran	3	Pengantar Bisnis	W
5.	MKB-M05	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi	W
6.	MKB-M13	Manajemen Strategik	3	1. Manajemen Keuangan 2. Manajemen Operasional 3. Manajemen Pemasaran 4. Manajemen SDM	W
7.	MKB-M14	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan	W
8.	MKB-M15	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya	W
9.	MKB-M16	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan	W
10.	MKB-M17	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	Manajemen Keuangan	W
11.	MKB-M18	Manajemen Investasi	3	Manajemen Keuangan	W
12.	MKB-M19	Seminar Manajemen Keuangan	3	Manajemen Keuangan	W
10.	MKB-M20	Manajemen SDM	3	Manajemen	W

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
		Lanjutan		SDM	
11.	MKB-M21	Manajemen Kompensasi	3	Manajemen SDM	W
12.	MKB-M22	Seminar Manajemen SDM	3	Manajemen SDM	W
10.	MKB-M23	Manajemen Operasional Lanjutan	3	Manajemen Operasional	W
11.	MKB-M24	Manajemen Rantai Pasokan	3	Manajemen Operasional	W
12.	MKB-M25	Seminar Manajemen Operasional	3	Manajemen Operasional	W
10.	MKB-M26	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3	Manajemen Pemasaran	W
11.	MKB-M27	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran	W
12.	MKB-M28	Seminar Manajemen Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran	W

IV.MATAKULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB) : 32 SKS

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
1.	MPB-M01	Perilaku Keorganisasian	3	Manajemen SDM	W
2.	MPB-M02	Kewirausahaan	3	1. Pengantar Bisnis 2. Pengantar Manajemen	W
3.	MPB-M05	Ekonomi Manajerial	3	1. Peng. Ekonomi Makro 2. Statistik II	W
4.	MPB-M06	Ekonomi Internasional	3	Teori Ekonomi	W
5.	MPB-M09	Sistem Informasi Manajemen	3	1. Pengantar Manajemen 2. Praktek Komputer	W
6.	MPB-M10	Peng. Ekonomi Pembangunan	2	Peng. Ekonomi Makro	W
7.	MPB-M11	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	Teori Ekonomi	W
8.	MPB-M12	Ekonomi Moneter	3	-	P
9.	MPB-M13	Teknik Proyeksi Bisnis	3	Statistik II	P

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
10.	MPB-M14	Manajemen Risiko	3	Manajemen Keuangan	P
11.	MPB-M15	Manajemen Koperasi	3	Ekonomi Koperasi	P
12.	MPB-M16	Manajemen Perbankan	3	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	P
13.	MPB-M17	Komunikasi Bisnis	3	Pengantar Manajemen	P
14.	MPB-M18	Manajemen Biaya	3	Akuntansi Manajemen	P
15.	MPB-M19	Etika Bisnis	3	Pengantar Bisnis	P
16.	MPB-M20	Metode Kuantitatif	3	Statistik II	P
17.	MPB-M21	Manajemen Usaha Kecil	3	-	P
18.	MPB-M22	Manajemen Perbankan Syariah	3	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	P
19.	MPB-M23	Pengantar Perpajakan	3	Hukum bisnis	P

V. MATAKULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB) : 15 SKS

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KET
6.	MBB-M01	Sosiologi dan Politik	3	-	W
7.	MBB-M03	Kuliah Kerja Nyata	3	Lulus 105 SKS	W
8.	MBB-M04	Seminar Proposal Penelitian	1	1. Lulus 129 sks 2. Metodologi Penelitian	W
9.	MBB-M05	Skripsi	6	Lulus 138 SKS	W
10.	MBB-M06	Hukum Bisnis	2	-	W

**DISTRIBUSI PENAWARAN MATAKULIAH
PROGRAM STUDI S-I MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI RAHMANIYAH SEKAYU
BAGI MAHASISWA ANGKATAN 2012 DAN SETERUSNYA**

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MPK-M01	Pendidikan Agama	2	-
2.	MPK-M02	Pendidikan Pancasila	2	-
3.	MPK-M06	Pendidikan Anti Korupsi	2	-
4.	MKK-M03	Pengantar Bisnis	3	-
5.	MKK-M05	Pengantar Akuntansi	3	-
6.	MKK-M06	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-
7.	MKK-M01	Bahasa Inggris I	3	-
8.	MKK-M24	Bahasa Indonesia	2	-
9.	MKK-M26	Matematika Ekonomi	3	-
Jumlah			23	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MPK-M03	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
2.	MKK-M02	Bahasa Inggris II	3	-
3.	MKK-M04	Pengantar Manajemen	3	-
4.	MKK-M07	Pengantar Ekonomi Makro	3	Peng. Ekonomi Mikro
5.	MKK-M15	Statistik I	3	-
6.	MKK-M18	Bahasa Arab	2	-
7.	MKB-M05	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi
8.	MBB-M01	Sosiologi dan Politik	3	-
Jumlah			22	

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKK-M08	Teori Ekonomi	3	Peng. Ekonomi Makro
2.	MKK-M16	Statistik II	3	Statistik I
3.	MKK-M28	Aplikasi Komputer dalam Bisnis	2	-
4.	MKB-M01	Manajemen Keuangan	3	Pengantar Bisnis
5.	MKB-M15	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
6.	MPB-M10	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2	Pengantar Ekonomi Makro
7.	MBB-M06	Hukum Bisnis	2	-
8.		Matakuliah Pilihan	3	
Jumlah			21	

Matakuliah Pilihan yang ditawarkan di semester III :

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MPB-M12	Ekonomi Moneter	3	Peng. Ekonomi Makro
2.	MPB-M17	Komunikasi Bisnis	3	Pengantar Manajemen
3.	MPB-M19	Etika Bisnis	3	Pengantar Bisnis

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKK-M10	Ekonomi Koperasi	3	Peng. Ekonomi Makro
2.	MKK-M17	Ekonomi Islam	3	-
3.	MKK-M26	Riset Operasi	3	Matematika Ekonomi
4.	MKK-M27	Perekonomian Indonesia	3	Pengantar Ekonomi Pembangunan
5.	MKB-M04	Manajemen Pemasaran	3	Pengantar Bisnis
6.	MPB-M11	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	Teori Ekonomi
7.		Matakuliah Pilihan	3	
Jumlah			21	

Matakuliah Pilihan yang ditawarkan di semester IV :

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MPB-M13	Teknik Proyeksi Bisnis	3	Statistik II
2.	MPB-M14	Manajemen Risiko	3	Manajemen Keuangan
3.	MPB-M18	Manajemen Biaya	3	Akuntansi Manajemen

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKK-M23	Teori Pengambilan Keputusan	3	Riset Operasi
2.	MKB-M02	Manajemen SDM	3	Pengantar Bisnis
3.	MKB-M03	Manajemen Operasional	3	1. Pengantar Bisnis 2. Riset Operasi
4.	MKB-M16	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan
5.	MPB-M06	Ekonomi Internasional	3	Teori Ekonomi
6.	MPB-M09	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Manajemen
7.		Matakuliah pilihan	3	
Jumlah			21	

Matakuliah Pilihan yang ditawarkan di semester V :

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MPB-M15	Manajemen Koperasi	3	Ekonomi Koperasi
2.	MPB-M16	Manajemen Perbankan	3	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya
3.	MPB-M20	Metode Kuantitatif	3	Statistik II

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKK-M21	Metodologi Penelitian	3	Statistik II
2.	MKB-M14	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan
3.	MPB-M01	Perilaku Keorganisasian	3	Pengantar Manajemen
4.	MPB-M02	Kewirausahaan	3	3. Pengantar Bisnis 4. Pengantar

				Manajemen
5.		Matakuliah Pilihan	3	
6.		Matakuliah Wajib Minat	6	
Jumlah			21	

Matakuliah Pilihan yang ditawarkan di semester VI :

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MPB-M21	Manajemen Usaha Kecil	3	-
2.	MPB-M22	Manajemen Perbankan Syariah	3	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya
3.	MPB-M23	Pengantar Perpajakan	3	Hukum Bisnis

Matakuliah Wajib Minat Manajemen Keuangan :

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKB-M17	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	Manajemen Keuangan
2.	MKB-M18	Manajemen Investasi	3	Manajemen Keuangan
Jumlah			6	

Matakuliah Wajib Minat Manajemen SDM :

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKB-M20	Manajemen SDM Lanjutan	3	Manajemen SDM
2.	MKB-M21	Manajemen Kompensasi	3	Manajemen SDM
Jumlah			6	

Matakuliah Wajib Minat Manajemen Operasional :

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKB-M23	Manajemen Operasional Lanjutan	3	Manajemen Operasional
2.	MKB-M24	Manajemen Rantai Pasokan	3	Manajemen Operasional
Jumlah			6	

Matakuliah Wajib Minat Manajemen Pemasaran :

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKB-M26	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3	Manajemen Pemasaran
2.	MKB-M27	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran
Jumlah			6	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MKB-M13	Manajemen Strategik	3	1. Manajemen Keuangan 2. Manajemen Operasional 3. Manajemen Pemasaran 4. Manajemen SDM
2.	MKB-M19	Seminar Manajemen Keuangan	3	Manajemen Keuangan
2.	MKB-M22	Seminar Manajemen SDM	3	Manajemen SDM
2.	MKB-M25	Seminar Manajemen Operasional	3	Manajemen Operasional
2.	MKB-M28	Seminar Manajemen Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran
3.	MBB-M04	Seminar Proposal Penelitian	1	1. Lulus 126 sks 2. Metodologi Penelitian
4.	MPB-M05	Ekonomi Manajerial	3	1. Pengantar Ekonomi Makro 2. Statistik II
Jumlah			10	

KETENTUAN :

- Mahasiswa memilih matakuliah seminar sesuai dengan matakuliah wajib minat yang diambil
- Judul proposal penelitian yang diajukan mahasiswa harus sesuai dengan matakuliah wajib minat yang diambil

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1.	MBB-M03	Kuliah Kerja Nyata	3	Lulus 105 SKS
2.	MBB-M05	Skripsi	6	Lulus 138 SKS
Jumlah			9	

B. KURIKULUM PROGRAM STUDI S-I AKUNTANSI STIE RAHMANIYAH SEKAYU

1. KURIKULUM PROGRAM STUDI S-I AKUNTANSI STIE RAHMANIYAH SEKAYU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN 2006 s.d. 2011.

Kurikulum Program Studi S-I Akuntansi STIE Rahmadiyah Sekayu telah disesuaikan dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa serta Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi dan ditambah muatan lokal yang sesuai dengan filosofis Yayasan, tuntutan daerah dan dunia kerja. Adapun komposisi mata kuliah adalah sebagai berikut:

I. MATAKULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPK-A01	Pendidikan Agama	2	-
2.	MPK-A02	Pendidikan Pancasila	2	-
3.	MPK-A03	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
4.	MPK-A04	Bahasa Indonesia	2	-
5.	MPK-A05	Ilmu Budaya Dasar	2	-
6.	MPK-A06	Ilmu Alamiah Dasar	2	-
Jumlah			12	

II. MATAKULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MKK-A01	Pengantar Akuntansi I	3	-
2.	MKK-A02	Pengantar Akuntansi II	3	Pengantar Akuntansi I
3.	MKK-A03	Bahasa Inggris I	3	-
4.	MKK-A04	Bahasa Inggris II	3	Bahasa Inggris I
5.	MKK-A05	Hukum Bisnis	2	-
6.	MKK-A06	Manajemen Umum	3	-
7.	MKK-A07	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-
8.	MKK-A08	Pengantar Ekonomi Makro	3	Pengantar Ekonomi Mikro
9.	MKK-A09	Matematika Bisnis	3	-
10.	MKK-A10	Matematika Keuangan	3	Matematika Bisnis
11.	MKK-A11	Metode Penelitian Akuntansi	3	Statistik II
12.	MKK-A12	Statistika I	3	-
13.	MKK-A13	Statistika II	3	Statistika I
14.	MKK-A14	Pengantar Aplikasi Komputer	3	-
15.	MKK-A15	Pengantar Bisnis	3	-
16.	MKK-A16	Ekonomi Islam	2	-
17.	MKK-A17	Bahasa Arab	2	-
Jumlah			48	

III. MATAKULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MKB-A01	Akuntansi Biaya I	3	Pengantar Akuntansi II
2.	MKB-A02	Akuntansi Biaya II	3	Akuntansi Biaya I
3.	MKB-A03	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Pengantar Akuntansi II
4.	MKB-A04	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
5.	MKB-A05	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	Akuntansi Keu. Menengah II

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
6.	MKB-A06	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan I
7.	MKB-A07	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya II
8.	MKB-A08	Akuntansi Sektor Publik	3	Pengantar Akuntansi II
9.	MKB-A09	Manajemen Keuangan I	3	Pengantar Akuntansi II
10.	MKB-A10	Pengantar Perpajakan	3	-
11.	MKB-A11	Pemeriksaan Akuntansi I	3	1. Akuntansi Keu. Menengah II 2. Sistem Informasi Akuntansi
12.	MKB-A12	Pemeriksaan Akuntansi II	3	Pemeriksaan Akuntansi I
13.	MKB-A13	Sistem Informasi Akuntansi	3	1. Pengantar Akuntansi II 2. Akuntansi Biaya I
14.	MKB-A14	Sistem Informasi Manajemen	3	Manajemen Umum
15.	MKB-A15	Teori Akuntansi	3	Pengantar Akuntansi II
16.	MKB-A16	Kewirausahaan	3	1. Manajemen Umum 2. Pengantar Bisnis
Jumlah			48	

IV. MATAKULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPB-A01	Analisis Laporan Keuangan	3	Pengantar Akuntansi II
2.	MPB-A02	Dasar-Dasar Pemasaran	3	Manajemen Umum
3.	MPB-A03	Ekonomi Manajerial	3	Pengantar

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
				Ekonomi Mikro
4.	MPB-A04	Ekonomi Moneter	3	Pengantar Ekonomi Makro
5.	MPB-A05	Ekonomi Pembangunan	3	Pengantar Ekonomi Makro
6.	MPB-A06	Manajemen Biaya	3	Akuntansi Manajemen
7.	MPB-A07	Manajemen Keuangan II	3	Manajemen Keuangan I
8.	MPB-A08	Manajemen Lembaga Keuangan	3	Manajemen Umum
9.	MPB-A09	Manajemen Operasional	3	Pengantar Bisnis
10.	MPB-A10	Metode Kuantitatif	3	Matematika Keuangan
11.	MPB-A11	Pengauditan Internal	3	Pemeriksaan Akuntansi I
12.	MPB-A12	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan I
13.	MPB-A13	Perilaku Organisasional	3	Manajemen Umum
14.	MPB-A14	Perpajakan	3	Pengantar Perpajakan
15.	MPB-A15	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan I
16.	MPB-A16	Perencanaan Pajak (Tax Planning)	3	Perpajakan
17.	MPB-A17	Manajemen Strategi	3	Manajemen Keuangan I
18.	MPB-A18	Akuntansi Internasional	3	Akuntansi Keu. Menengah II
19.	MPB-A19	Seminar Akuntansi	3	Teori Akuntansi
20.	MPB-A20	Akuntansi Koperasi	3	Pengantar Akuntansi II
21.	MPB-A21	Akuntansi Syariah	3	1. Pengantar Akuntansi II 2. Ekonomi Islam
22.	MPB-A22	Komputer Akuntansi	3	Pengantar

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
				Aplikasi Komputer
Jumlah			66	

V. MATAKULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MBB-A01	Perekonomian Indonesia	3	Pengantar Ekonomi Makro
2.	MBB-A02	Seminar Usulan Penelitian	1	1. 126 SKS 2. Metode Penelitian Akuntansi
3.	MBB-A03	Kuliah Kerja Nyata	3	Lulus 106 SKS
4.	MBB-A04	Skripsi	6	Lulus 138 sks
Jumlah			13	

DISTRIBUSI PENAWARAN MATA KULIAH PER SEMESTER PROGRAM STUDI S-I AKUNTANSI STIE RAHMANIYAH SEKAYU

SEMESTER I

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPK-A01	Pendidikan Agama	2	-
2.	MPK-A02	Pendidikan Pancasila	2	-
3.	MPK-A06	Ilmu Alamiyah Dasar	2	-
4.	MKK-A01	Pengantar Akuntansi I	3	-
5.	MKK-A03	Bahasa Inggris I	3	-
6.	MKK-A07	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-
7.	MKK-A09	Matematika Bisnis	3	-
8.	MKK-A15	Pengantar Bisnis	3	-
Jumlah			21	

SEMESTER II

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPK-A03	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
2.	MPK-A05	Ilmu Budaya Dasar	2	-
3.	MKK-A02	Pengantar Akuntansi II	3	Pengantar Akuntansi I
4.	MKK-A04	Bahasa Inggris II	3	Bahasa Inggris I
5.	MKK-A06	Manajemen Umum	3	-
6.	MKK-A08	Pengantar Ekonomi Makro	3	Pengantar Ekonomi Mikro
7.	MKK-A10	Matematika Keuangan	3	Matematika Bisnis
8.	MKK-A17	Bahasa Arab	2	-
Jumlah			21	

SEMESTER III

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPK-A04	Bahasa Indonesia	2	-
2.	MKK-A05	Hukum Bisnis	2	-
3.	MKK-A12	Statistik I	3	-
4.	MKB-A01	Akuntansi Biaya I	3	Pengantar Akuntansi II
5.	MKB-A03	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Pengantar Akuntansi II
6.	MKB-A09	Manajemen Keuangan I	3	Pengantar Akuntansi II
7.	MKB-A10	Pengantar Perpajakan	3	-
8.		Pilihan	3	
Jumlah			22	

Matakuliah Pilihan Semester III

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPB-A02	Dasar-Dasar Pemasaran	3	Manajemen Umum
2.	MPB-A03	Ekonomi Manajerial	3	Pengantar Ekonomi Mikro
3.	MPB-A05	Ekonomi Pembangunan	3	Pengantar Ekonomi Makro
4.	MPB-A20	Akuntansi Koperasi	3	Pengantar Akuntansi II
Jumlah			12	

SEMESTER IV

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MKK-A13	Statistik II	3	Statistik I
2.	MKB-A02	Akuntansi Biaya II	3	Akuntansi Biaya I
3.	MKB-A04	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
4.	MKB-A14	Sistem Informasi Akuntansi	3	1. Pengantar Akuntansi II 2. Akuntansi Biaya I
5.	MPB-A07	Manajemen Keuangan II	3	Manajemen Keuangan I
6.	MPB-A14	Perpajakan	3	Pengantar Perpajakan
7.		Pilihan	3	
Jumlah			21	

Matakuliah Pilihan Semester IV

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPB-A06	Manajemen Biaya	3	Akuntansi Manajemen
2.	MPB-A08	Manajemen Lembaga Keuangan	3	Manajemen Umum
3.	MPB-A13	Perilaku Organisasional	3	Manajemen Umum
4.	MPB-A15	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan I
Jumlah			12	

SEMESTER V

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MKB-A05	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
2.	MKB-A07	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya II
3.	MKB-A08	Akuntansi Sektor Publik	3	Pengantar Akuntansi II
4.	MKB-A11	Pemeriksaan Akuntansi I	3	1. Akuntansi Keuangan Menengah II 2. Sistem Informasi Akuntansi
5.	MKB-A14	Sistem Informasi Manajemen	3	Manajemen Umum
6.	MPB-A12	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan I
7.		Pilihan	3	
Jumlah			21	

Matakuliah Pilihan Semester V

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPB-A01	Analisis Laporan Keuangan	3	Pengantar Akuntansi II
2.	MPB-A16	Perencanaan Pajak (Tax Planning)	3	Perpajakan
3.	MPB-A17	Manajemen Strategi	3	Manajemen Keuangan I
4.	MPB-A18	Akuntansi Internasional	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
Jumlah			12	

SEMESTER VI

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MKB-A12	Pemeriksaan Akuntansi II	3	Pemeriksaan Akuntansi I
2.	MKB-A06	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan I
3.	MKK-A14	Pengantar Aplikasi Komputer	3	-
4.	MKK-A11	Metode Penelitian Akuntansi	3	Statistik II
5.	MKK-A16	Ekonomi Islam	2	-
6.	MKB-A15	Teori Akuntansi	3	Pengantar Akuntansi II
7.		Pilihan	3	
Jumlah			20	

Matakuliah Pilihan Semester VI

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPB-A04	Ekonomi Moneter	3	Pengantar Ekonomi Makro
2.	MPB-A09	Manajemen Operasional	3	Pengantar Bisnis
3.	MPB-A10	Metode Kuantitatif	3	Matematika Keuangan
4.	MPB-A11	Pengauditan Internal	3	Pemeriksaan Akuntansi I
5.	MPB-A21	Akuntansi Syariah	3	1. Pengantar Akuntansi II 2. Ekonomi Islam
Jumlah			15	

SEMESTER VII

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MKB-A16	Kewirausahaan	3	1. Manajemen Umum 2. Pengantar Bisnis
2.	MPB-A19	Seminar Akuntansi	3	Teori Akuntansi
3.	MPB-A22	Komputer Akuntansi	3	Pengantar Aplikasi Komputer
4.	MBB-A01	Perekonomian Indonesia	3	Pengantar Ekonomi Makro
Jumlah			12	

SEMESTER VIII

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MBB-A02	Seminar Usulan Penelitian	1	1. 126 SKS 2. Metode Penelitian Akuntansi
3.	MBB-A03	Kuliah Kerja Nyata	3	Lulus 106 SKS
4.	MBB-A04	Skripsi	6	Lulus 138 sks
Jumlah			10	

2. KURIKULUM PROGRAM STUDI S-I AKUNTANSI STIE RAHMANIYAH SEKAYU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN TAHUN 2012 DAN SETERUSNYA

Kurikulum Program Studi S-I Akuntansi STIE Rahmadiyah Sekayu telah disesuaikan dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa serta Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi dan ditambah muatan lokal yang sesuai dengan filosofis Yayasan, tuntutan daerah dan dunia kerja. Berikut ini adalah komposisi mata kuliah dan beban Sistem Kredit Semester (SKS) yang

harus ditempuh oleh masing-masing mahasiswa adalah 148 SKS yaitu Wajib 136 SKS dan Pilihan 12 SKS yang terdiri dari :

1. Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) : 13 SKS
2. Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) : 45 SKS
3. Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB) : 53 SKS
4. Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB) : 24 SKS
5. Matakuliah Berkehidupan Bersama (MBB) : 13 SKS

I. MATAKULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK) : 13 SKS

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
1.	MPK-A01	Pendidikan Agama	2	-	W
2.	MPK-A02	Pendidikan Pancasila	2	-	W
3.	MPK-A03	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	W
4.	MPK-A04	Bahasa Indonesia	2	-	W
5.	MPK-A05	Bahasa Inggris I	3	-	W
6.	MPK-A07	Pendidikan Anti Korupsi	2	-	W

II. MATAKULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK) : 45 SKS

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
1.	MKK-A01	Pengantar Akuntansi I	3	-	W
2.	MKK-A02	Pengantar Akuntansi II	3	Pengantar Akuntansi I	W
3.	MKK-A04	Bahasa Inggris II	3	Bahasa Inggris I	W
4.	MKK-A05	Hukum Bisnis	2	Pengantar Bisnis	W
5.	MKK-A06	Manajemen Umum	3	-	W
6.	MKK-A07	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-	W
7.	MKK-A08	Pengantar Ekonomi Makro	3	Pengantar Ekonomi Mikro	W
8.	MKK-A09	Matematika Bisnis	3	-	W
9.	MKK-A10	Matematika Keuangan	3	Matemati	W

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
				ka Bisnis	
10.	MKK-A11	Metode Penelitian Akuntansi	3	Statistika II	W
11.	MKK-A12	Statistik I	3	-	W
12.	MKK-A13	Statistik II	3	Statistika I	W
13.	MKK-A14	Pengantar Aplikasi Komputer	3	-	W
14.	MKK-A15	Pengantar Bisnis	3	-	W
15.	MKK-A16	Ekonomi Islam	2	-	W
16.	MKK-A17	Bahasa Arab	2	-	W

III. MATAKULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB) : 53 SKS

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
1.	MKB-A01	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi II	W
2.	MKB-A03	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Pengantar Akuntansi II	W
3.	MKB-A04	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Akuntansi Keuangan Menengah I	W
4.	MKB-A05	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	Akuntansi Keu. Menengah II	W
5.	MKB-A06	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	W
6.	MKB-A07	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya	W
7.	MKB-A08	Akuntansi Sektor Publik	3	Akuntansi Keu. Menengah II	W
8.	MKB-A09	Manajemen Keuangan	3	Pengantar Akuntansi II	W
9.	MKB-A10	Perpajakan	3	-	W
10.	MKB-A11	Pengauditan I	3	1. Akuntansi Keu. Menengah II	W
11.	MKB-A12	Pengauditan II	3	Pengauditan I	W
12.	MKB-A13	Sistem Informasi	3	1.	W

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
		Akuntansi		Pengantar Akuntansi II 2. Akuntansi Biaya	
13.	MKB-A14	Sistem Informasi Manajemen	3	Manajemen Umum	W
14.	MKB-A15	Teori Akuntansi	3	Akuntansi Keuangan Menengah II	W
15.	MKB-A16	Akuntansi Perpajakan	3	Perpajakan	W
16.	MKB-A17P	Praktikum Akuntansi Biaya	2	Akuntansi Biaya	W
17.	MKB-A18P	Praktikum Perpajakan	2	Akuntansi Perpajakan	W
18.	MKB-A19P	Praktikum Pengauditan	2	Pengauditan II	W
19.	MKB-A20P	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	W

IV. MATAKULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB) : 24 SKS

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
1.	MPB-A01	Analisis Laporan Keuangan	3	Pengantar Akuntansi II	P
2.	MPB-A02	Dasar-Dasar Pemasaran	3	Manajemen Umum	P
3.	MPB-A03	Ekonomi Manajerial	3	Pengantar Ekonomi Mikro	P
4.	MPB-A04	Ekonomi Moneter	3	Pengantar Ekonomi Makro	P
5.	MPB-A05	Pengantar Ekonomi Pembangunan	3	Pengantar Ekonomi Makro	P
6.	MPB-A06	Manajemen Biaya	3	Akuntansi Manajemen	P
7.	MPB-A08	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	Manajemen Umum	P
8.	MPB-A09	Kewirausahaan	3	1. Manajemen Umum	W

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
				2. Pengantar Bisnis	
9.	MPB-A11	Pengauditan Internal	3	Pengauditan I	P
10.	MPB-A12	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan	W
11.	MPB-A15	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan	P
12.	MPB-A17	Manajemen Strategi	3	Manajemen Keuangan	P
13.	MPB-A18	Akuntansi Internasional	3	Akuntansi Keu. Menengah II	P
14.	MPB-A19	Seminar Akuntansi	3	1. Teori Akuntansi 2. Pengauditan II	W
15.	MPB-A20	Akuntansi Koperasi	3	Pengantar Akuntansi II	P
16.	MPB-A21	Akuntansi Syariah	3	1. Pengantar Akuntansi II 2. Ekonomi Islam	P
17.	MPB-A22	Aplikasi Komputer Akuntansi	3	Pengantar Aplikasi Komputer	W

V. BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB) : 13 Sks

No.	Kode M.K.	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Ket
1.	MBB-A01	Perekonomian Indonesia	3	Pengantar Ekonomi Makro	W
2.	MBB-A02	Seminar Proposal Penelitian	1	1. Metode Penelitian Akuntansi 2. Lulus 122 SKS	W

3.	MBB-A03	Kuliah Kerja Nyata	3	Lulus 105 SKS	W
4.	MBB-A04	Skripsi	6	Lulus 138 SKS	W

**DISTRIBUSI PENAWARAN MATA KULIAH PER SEMESTER
PROGRAM STUDI S-I AKUNTANSI STIE RAHMANIYAH SEKAYU**

SEMESTER I

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPK-A01	Pendidikan Agama	2	-
2.	MPK-A02	Pendidikan Pancasila	2	-
3.	MKK-A01	Pengantar Akuntansi I	3	-
4.	MKK-A05	Bahasa Inggris I	3	-
5.	MKK-A07	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-
6.	MKK-A09	Matematika Bisnis	3	-
7.	MKK-A15	Pengantar Bisnis	3	-
8.	MPK-A07	Pendidikan Anti Korupsi	2	-
Jumlah			21	

SEMESTER II

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPK-A03	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
2.	MKK-A02	Pengantar Akuntansi II	3	Pengantar Akuntansi I
3.	MKK-A14	Pengantar Aplikasi Komputer	3	
4.	MPK-A07	Bahasa Inggris II	3	Bahasa Inggris I
5.	MKK-A06	Manajemen Umum	3	-
6.	MKK-A08	Pengantar Ekonomi Makro	3	Pengantar Ekonomi Mikro
7.	MKK-A10	Matematika Keuangan	3	Matematika Bisnis
8.	MKK-A17	Bahasa Arab	2	-
Jumlah			22	

SEMESTER III

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPK-A04	Bahasa Indonesia	2	-
2.	MKK-A05	Hukum Bisnis	2	Pengantar Bisnis
3.	MKK-A12	Statistika I	3	-
4.	MKB-A01	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi II
5.	MKB-A03	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Pengantar Akuntansi II
6.	MKB-A09	Manajemen Keuangan	3	Pengantar Akuntansi II
7.	MKB-A10	Perpajakan	3	-
8.		Pilihan	3	
Jumlah			22	

Matakuliah Pilihan Semester III

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPB-A01	Analisa Laporan Keuangan	3	Pengantar Akuntansi II
2.	MPB-A02	Dasar-Dasar Pemasaran	3	Manajemen Umum
3.	MPB-A03	Ekonomi Manajerial	3	Pengantar Ekonomi Mikro
4.	MPB-A05	Pengantar Ekonomi Pembangunan	3	Pengantar Ekonomi Makro
5.	MPB-A20	Akuntansi Koperasi	3	Pengantar Akuntansi II
Jumlah			15	

SEMESTER IV

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MKK-A13	Statistika II	3	Statistika I
2.	MKB-A04	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
3.	MKB-A13	Sistem Informasi Akuntansi	3	1. Pengantar Akuntansi II 2. Akuntansi Biaya
4.	MKB-A16	Akuntansi Perpajakan	3	Perpajakan
5.	MKB-A17P	Praktikum Akuntansi Biaya	2	Akuntansi Biaya
6.	MBB-A01	Perekonomian Indonesia	3	Pengantar Ekonomi Makro

7.		Pilihan	3	
Jumlah			20	

Matakuliah Pilihan Semester IV

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPB-A06	Manajemen Biaya	3	Akuntansi Manajemen
2.	MPB-A08	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	Manajemen Umum
3.	MPB-A15	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan
Jumlah			9	

SEMESTER V

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MKB-A05	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
2.	MKB-A07	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
3.	MKB-A08	Akuntansi Sektor Publik	3	Pengantar Akuntansi II
4.	MKB-A11	Pengauditan I	3	1. Akuntansi Keuangan Menengah II 2. Sistem Informasi Akuntansi
5.	MPB-A12	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan
6.	MKB-A18P	Praktikum Perpajakan	2	Akuntansi Perpajakan
7.		Pilihan	3	
Jumlah			20	

Matakuliah Pilihan Semester V

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPB-A17	Manajemen Strategi	3	Manajemen Keuangan
2.	MPB-A18	Akuntansi Internasional	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
Jumlah			6	

SEMESTER VI

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MKB-A12	Pengauditan II	3	Pengauditan I
2.	MKB-A06	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan I
3.	MKK-A11	Metode Penelitian Akuntansi	3	Statistika II
4.	MKK-A16	Ekonomi Islam	2	-
5.	MKB-A15	Teori Akuntansi	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
6.		Pilihan	3	
Jumlah			17	

Matakuliah Pilihan Semester VI

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPB-A04	Ekonomi Moneter	3	Pengantar Ekonomi Makro
2.	MPB-A11	Pengauditan Internal	3	Pemeriksaan Akuntansi I
3.	MPB-A21	Akuntansi Syariah	3	1. Pengantar Akuntansi II 2. Ekonomi Islam
Jumlah			15	

SEMESTER VII

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MPB-A09	Kewirausahaan	3	1. Manajemen Umum 2. Pengantar Bisnis
2.	MPB-A19	Seminar Akuntansi	3	1. Teori Akuntansi 2. Pengauditan II
3.	MPB-A22	Aplikasi Komputer Akuntansi	3	Pengantar Aplikasi Komputer
4.	MKB-A14	Sistem Informasi Manajemen	3	Manajemen Umum
5.	MKB-A19P	Praktikum Pengauditan	2	Pengauditan II
6.	MKB-A20P	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	Akuntansi Keuangan Lanjutan II
7.	MBB-A02	Seminar Proposal Penelitian	1	1. Metode Penelitian Akuntansi 2. Lulus 122 SKS
Jumlah			17	

SEMESTER VIII

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	MBB-A03	Kuliah Kerja Nyata	3	Lulus Matakuliah 105 SKS
2.	MBB-A04	Skripsi	6	Lulus 138 SKS
Jumlah			9	

BAB V

PENUTUP

Demikian Buku ini disusun agar dapat dijadikan pedoman bagi mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di STIE Rahmadiyah dan juga dijadikan pedoman tertib administrasi di STIE Rahmadiyah Sekayu.

Hal-hal yang belum tercantum dalam buku pedoman akan diatur kemudian.



STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI RAHMANIYAH SEKAYU

