



TAHAPAN DAFTAR ULANG  
SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK  
2019-2020





# MAHASISWA BARU

Temui Bu Yanti/Bu Novi di BAAK.  
Lakukan Pembayaran Biaya Kuliah, Isi  
Form Daftar Ulang & Mintalah FRS

Temui Ketua/Sekretaris Program  
Studi, Lakukan Pengisian &  
Pengesahan FRS

Copy 3 Lembar untuk: BAAK,  
Prodi, & Arsip Mahasiswa

Serahkan Form FRS Asli & Bukti  
Pembayaran Biaya Kuliah ke SPM; mintalah  
hasil entry sebagai bukti Proses DAFTAR  
ULANG Selesai

Simpan Bukti Entry, cek JADWAL  
KULIAH di papan pengumuman  
atau web [stier.ac.id](http://stier.ac.id)



# MAHASISWA SEMESTER III & SETERUSNYA

Temui Bu Yanti/Bu Novi, minta KHS,  
Form Daftar Ulang & Form FRS di BAAK

Kontak & Temui Dosen Pembimbing Akademik, Lakukan  
Pengisian & Pengesahan FRS, Copy FRS 4 rangkap

Lakukan Pembayaran Biaya Perkuliahan  
ke BANK SUMSEL BABEL

Ke SPM: Serahkan Bukti Pembayaran Biaya Kuliah  
& FRS Asli, tunggu hasil entry SPM

Serahkan copy entry Biaya Kuliah & FRS  
ke Bu Yanti/Bu Novi di BAAK

Proses DAFTAR ULANG selesai, cek Jadwal Kuliah di papan  
pengumuman/web [stier.ac.id](http://stier.ac.id)